

**Uchwała Rady Instytutu Dyscypliny Nauki Socjologiczne z dnia 20 stycznia 2021 r.
w sprawie określenia zasad trybu eksternistycznego
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora ¹**

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dz.U. 2018 poz. 1668, Uchwały 813/II/1 Senatu KUL z dn. 21 listopada 2019 r. oraz § 35 Statutu KUL wprowadza się następujące zasady postępowania w zakresie trybu eksternistycznego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.

Informacje ogólne

§ 1

1. Stopień doktora w trybie eksternistycznym w ramach Rady Instytutu Dyscypliny Nauki Socjologiczne może zostać nadany w dyscyplinie nauki socjologiczne.
2. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania w trybie eksternistycznym może złożyć kandydat posiadający tytuł magistra w obszarze nauk społecznych lub humanistycznych.
4. Kandydat musi posiadać ponadto:
 - a efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - b dorobek naukowy w postaci co najmniej:
 - 1 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce lub
 - 2 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy PSWN, albo rozdział w takiej monografii oraz
 - 3 poświadczonego uczestnictwa i wystąpienia z referatem na co najmniej jednej konferencji naukowej krajowej lub międzynarodowej.
4. Wnioski o których mowa w ust. 2 i 3 Kandydat składa do Koordynatora Dyscypliny-Dyrektora Instytutu według załączników nr 1 i 2.

Wyznaczenie promotora

§ 2

1. Kandydat do stopnia doktora w trybie eksternistycznym składa wniosek o wyznaczenie promotora albo promotora i promotora pomocniczego do Koordynatora Dyscypliny-Dyrektora Instytutu.
2. Do wniosku Kandydat dołącza:
 - a kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego;
 - b szczegółowy konspekt rozprawy doktorskiej;
 - c wykaz swoich prac naukowych, twórczych prac zawodowych, działalności społecznej i organizacyjnej albo dorobku artystycznego wraz z zapisem tego dorobku utrwalonym na elektronicznym nośniku, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła, i dokumentacją ich publicznej prezentacji, a także informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę;

1 Tekst jednolity uwzględniający zmianę wprowadzoną uchwałą Rady Instytutu Dyscypliny Nauki Socjologiczne z dnia 21 kwietnia 2021 r.

- d informację o przebiegu postępowania doktorskiego lub przewodu doktorskiego, jeżeli wobec osoby ubiegającej się toczyło się już w przeszłości takie postępowanie lub miała ona wszczęty przewód doktorski;
 - e informację o dyscyplinie lub dziedzinie, do jakiej kwalifikować ma się rozprawa doktorska;
 - f dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - g pisemną zgodę kandydata na promotora.
3. Koordynator Dyscypliny-Dyrektor Instytut niezwłocznie przedkłada wniosek, o którym mowa w ust. 1, Radzie. Rada nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku przez Kandydata wyznacza lub odmawia wyznaczenia promotora albo promotora i promotora pomocniczego.
4. Przed podjęciem uchwały w sprawie wyznaczenia promotora albo promotora i promotora pomocniczego właściwy organ może przeprowadzić rozmowę z osobą ubiegającą się lub z kandydatem na promotora.
5. Wyznaczony promotor w terminie dwóch miesięcy od dnia poinformowania o wyznaczeniu na promotora sporządza na piśmie opinię o konspekcie rozprawy doktorskiej, w szczególności w przedmiocie spełniania przez nią warunków określonych w § 1, wraz z określeniem, czy jest ona negatywna czy pozytywna.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 1 Kandydat składa do Koordynatora Dyscypliny-Dyrektora Instytutu według załącznika nr 1.

Powołanie komisji egzaminacyjnej

§ 3

1. Rada Instytutu Dyscypliny, zwana dalej Radą, powołuje Komisję ds. oceny spełnienia przez Kandydata wymogów uzyskania przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
2. Komisja może zarządzić przeprowadzenie egzaminów z dyscypliny naukowej w poszerzonym zakresie.
3. Rada formułuje wytyczne w przedmiocie liczby, zakresu i formy egzaminów z dyscypliny naukowej w poszerzonym zakresie. Liczba egzaminów z danej dyscypliny naukowej w poszerzonym zakresie nie może być większa niż trzy.
4. W przypadku Kandydatów nie będących absolwentami KUL wśród egzaminów wskazanych w ust. 2. muszą znaleźć się zagadnienia związane z Katolicką Nauką Społeczną.
5. W przypadku Kandydatów nie będących absolwentami socjologii wśród egzaminów wskazanych w ust. 2 muszą znaleźć się zagadnienia z zakresu: socjologii ogólnej, teorii socjologicznych oraz metodologii badań socjologicznych.

Oplaty

§ 4

1. Wysokość opłaty wnoszona za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz sposób jej wnoszenia są określone w pisemnej umowie z Kandydatem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na pisemny wniosek kandydata w trybie eksternistycznym może zwolnić go z obowiązku wniesienia całości lub części opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Oplaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się od nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uniwersytecie.

Wyznaczenie recenzentów

§ 5

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora wyznacza się 3 recenzentów.
2. Recenzenci wyznaczani są przez właściwy organ spośród przedstawionych kandydatów reprezentujących daną dyscyplinę naukową lub dyscyplinę pokrewną z obszaru nauk społecznych.
3. Kandydatów na recenzentów mogą przedstawiać właściwemu organowi: każdy z jego członków oraz promotor. Wraz z osobą kandydata na recenzenta należy wskazać także jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne uzasadniające pełnienie roli recenzenta w danym postępowaniu.
4. Kandydatem na recenzenta nie może być osoba będąca współautorem publikacji lub osiągnięcia twórczego osoby ubiegającej się, a także osoba, która może budzić wątpliwości co do bezstronności lub rzetelności sporządzanych przez nią recenzji.
5. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia jej doręczenia.
6. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.

Powołanie komisji doktorskiej

§ 6

1. Właściwy organ powołuje komisję doktorską w następującym składzie:
 - 1.1 przewodniczący
 - 1.2 promotor;
 - 1.3 członkowie posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego z danej dyscypliny lub obszaru nauk społecznych w liczbie co najmniej 4
 - 1.4 recenzenci.
2. Członkiem komisji bez prawa do głosowania może być promotor pomocniczy, o ile został powołany.

Obrona

§ 7

1. Obrona doktorska odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej.
2. W posiedzeniu bierze udział promotor oraz co najmniej jeden recenzent.
3. Obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość, z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. Recenzent lub członek komisji uczestniczący w obronie za pośrednictwem takich urządzeń traktowany jest jako osoba obecna na posiedzeniu i bierze udziału w głosowaniu.
4. Po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej przewodniczący komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji, a następnie otwiera publiczną dyskusję.
5. Po zakończeniu obrony doktorskiej na posiedzeniu niejawnym komisja doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony oraz wystąpienia do właściwego organu z wnioskiem o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora.

Nadanie stopnia

§ 8

1. Rada podejmuje decyzję w sprawie nadania stopnia doktora. W posiedzeniu bierze udział przewodniczący komisji doktorskiej, który przed podjęciem przez właściwy organ decyzji przedstawia dotychczasowy przebieg i wynik postępowania.

Przepisy końcowe

§ 9

W sprawach nie ujętych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje Rada Instytutu Dyscypliny w porozumieniu z Dziekanem.

Załącznik nr 1

Wniosek o wyznaczenie promotora albo promotora i promotora pomocniczego

Koordinator Dyscypliny-Dyrektor Instytutu

.....
.....

Proszę o wyznaczenie Pani/Pana (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
na promotora mojej rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata

Do wniosku dołączam:

- a kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego;
- b szczegółowy konspekt rozprawy doktorskiej;
- c wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych, działalności społecznej i organizacyjnej albo dorobku artystycznego wraz z zapisem tego dorobku utrwalonym na elektronicznym nośniku, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła, i dokumentacją ich publicznej prezentacji, a także informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę;
- d informację o przebiegu postępowania doktorskiego lub przewodu doktorskiego w toczącym się w przeszłości postępowaniu lub informację o wszczętym wcześniej przewodzie doktorskim;
- e informację o dyscyplinie lub dziedzinie, do jakiej kwalifikować ma się rozprawa doktorska;
- f dokument potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- g pisemną zgodę kandydata na promotora.

Załącznik nr 2

Wniosek o wszczęcie postępowania

Koordinator Dyscypliny-Dyrektor Instytutu

.....
.....

Proszę o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora na podstawie przedłożonych dokumentów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata

Do wniosku dołączam:

- a decyzję Komisji dotyczącą spełnienia przeze mnie wymogów uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
- b rozprawę doktorską w 5 wydrukowanych egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym.