**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA DOKTORSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL\* |  |
| Miejsce i kraj urodzenia |  |
| dyscyplina |  |
| nr albumu\*\* |  |
| e-mail, nr telefonu |  |
| adres |  |
| miejsce i data wypełnienia |  |

\* nr PESEL oraz w przypadku obcokrajowców nr paszportu

\*\* nie dotyczy trybu eksternistycznego

**Do Dyrektora Instytutu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KUL**

|  |
| --- |
| 1. Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| *Wypełniają tylko kandydaci ubiegający się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym* |
| 2a. Wnioskuję o wyznaczenie na promotora  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, miejsce pracy)  Uzasadnienie złożenia wniosku oraz wyboru promotora:  Zgoda osoby proponowanej na promotora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis |
| 2b. Wnioskuję o wyznaczenie na promotora pomocniczego  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, miejsce pracy)  Uzasadnienie złożenia wniosku oraz wyboru promotora pomocniczego:  Zgoda osoby proponowanej na promotora pomocniczego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis |

|  |
| --- |
| *Wypełniają tylko kandydaci ubiegający się o nadanie stopnia w trybie kształcenia doktorantów* |
| 2c. Oświadczam, że  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (imię nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, miejsce pracy)  został powołany na promotora przez Radę Szkoły Doktorskiej w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  na mocy uchwały**\*** nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\* kopię uchwały należy dołączyć do wniosku!** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wnioskodawcy

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. Opis projektu doktorskiego zawierający: tytuł rozprawy, określenie celu naukowego i znaczenie projektu naukowego (uzasadnienie wyboru tematu), główne założenia badawcze, opis wkładu, jaki wniesie rozwiązanie postawionego problemu do dorobku danej dyscypliny naukowej, określenie metodyki badań i literatury, obejmującej najważniejsze i najnowsze publikacje w języku polskim i językach obcych, plan rozprawy.
2. Odpis dyplomu magisterskiego lub równoważnego.
3. Życiorys.
4. Wykaz prac naukowych zawierający:

a) artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie MNiSW, lub

b) monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW, albo rozdział w takiej monografii.

1. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Zaświadczenie Zespołu ds. egzaminów potwierdzających znajomość języka obcego o znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 **LUB** dyplom magisterski w zakresie filologii obcego języka nowożytnego.
3. **Zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej KUL LUB Wniosek do dyrektora instytutu o weryfikację efektów kształcenia na poziomie 8 PRK w przypadku trybu eksternistycznego.**
4. Kopia uchwały Rady Szkoły Doktorskiej KUL o powołaniu promotora – w przypadku kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia w trybie kształcenia doktorantów..
5. Klauzula RODO.
6. Oświadczenie o pokryciu kosztów przewodu doktorskiego, dla doktoratów w trybie eksternistycznym **LUB** zaświadczenie z Działu Spraw Pracowniczych KUL jeśli kandydat jest zatrudniony w instytucie KUL.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data i podpis wnioskodawcy