

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 29 września 2015 r.
w sprawie zatwierdzenia
Regulaminu Konwiktów Księżych Studentów i Stołówki Studenckiej
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
(757/II/10)**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 6 Statutu KUL, na wniosek Rektora KUL postanawia, co następuje:

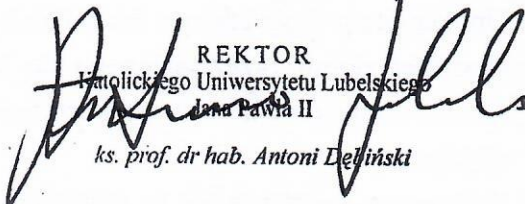
§ 1

Zatwierdza się *Regulamin Konwiktów Księżych Studentów i Stołówki Studenckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II*. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu KUL


REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Deljiński

**REGULAMIN
KONWIKTU KSIĘŻY STUDENTÓW
ORAZ
STOŁÓWKI STUDENCKIEJ
KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

Regulamin określa podstawowe zasady organizacyjne Konwikt Księży Studentów i Stołówki Studenckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Mając na względzie związki funkcjonalne pomiędzy jednostkami organizacyjnymi administracji uniwersytetu przyjmuje się wspólny regulamin dla obu jednostek. Regulamin zapewnia poszanowanie odrębności organizacyjnej wskazanych jednostek.

Postanowienia wspólne

§ 1

Konwikt Księży Studentów i Stołówka Studencka stanowią dwie odrębne jednostki organizacyjne administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uniwersytecie – należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
- 2) Konwikcie – należy przez to rozumieć Konwikt Księży Studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II pod wezwaniem św. Jana Kantego mający charakter domu przeznaczonego do krótkotrwałego pobytu związanego z realizacją studiów, zatrudnieniem w uniwersytecie lub wykonywaniem określonych obowiązków na jego rzecz;
- 3) Stołówce – należy przez to rozumieć Stołówkę Studencką Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
- 4) najemcy – należy przez to rozumieć księdza studenta, siostrę żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa, ojca Towarzystwa Jezusowego lub księdza pracownika zamieszkałego w Konwikcie;
- 5) księdzu studencie – należy przez to rozumieć księdza kształcącego się na studiach wyższych lub studiach doktoranckich organizowanych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 6) siostrze żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa – należy przez to rozumieć siostrę żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa zatrudnioną w Konwikcie lub Stołówce;
- 7) ojcu Towarzystwa Jezusowego – należy przez to rozumieć ojca Towarzystwa Jezusowego pełniącego posługę w Duszpasterstwie Akademickim KUL;
- 8) księdzu pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę duchowną, będącą nauczycielem akademickim zatrudnionym w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 9) lokalu – należy przez to rozumieć lokal służący do krótkotrwałego pobytu, wynajmowany na podstawie umowy najmu;

- 10) częściach wspólnych Konwiktów – należy przez to rozumieć części wspólne Konwiktów przeznaczone do wspólnego korzystania przez najemców, w szczególności klatki schodowe, korytarze, salę spotkań kapłańskich i kaplice;
- 11) Kaplicy – należy przez to rozumieć Kaplicę Konwiktów lub Kaplicę sióstr żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa;
- 12) ofercie gastronomicznej stołówki – należy przez to rozumieć zakres usług gastronomicznych, zasady ich świadczenia przez Stołówkę, w tym wysokość, zakres i charakter opłat za wskazane usługi;
- 13) bieżącej ofercie gastronomicznej – należy przez to rozumieć ofertą skierowaną do nieoznaczonej liczby korzystających;
- 14) indywidualnej ofercie gastronomicznej – należy przez to rozumieć ofertę gastronomiczną skierowaną do określonego korzystającego;
- 15) korzystającym – należy przez to rozumieć studenta, doktoranta, pracownika Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła, lub inną osobę korzystającą z usług gastronomicznych Stołówki;
- 16) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się studiach wyższych organizowanych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 17) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich organizowanych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 18) pracownikowi – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zatrudnionych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
- 19) opłacie jednorazowej w Stołówce – należy przez to rozumieć opłatę za korzystanie z bieżących usług Stołówki, którą korzystający uiszcza w kasie Stołówki;
- 20) opłacie abonamentowej w Stołówce – należy przez to rozumieć opłatę, którą korzystający uiszcza przed wydaniem karty abonamentowej;
- 21) karcie abonamentowej – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający uiszczenie opłaty abonamentowej przez korzystającego.

Kierownictwo

Konwiktów Księżów Studentów i Stołówki Studenckiej

§ 3

Kierownictwo Konwiktów i Stołówki stanowią: Dyrektor i Wicedyrektor Konwiktów, a w ramach formacji duchowej Konwiktów – Ojciec Duchowny.

§ 4

1. Dyrektora Konwiktów powołuje i odwołuje Wielki Kanclerz KUL na wniosek Rektora KUL.
2. Dyrektor Konwiktów powoływany jest na czteroletnią kadencję.
3. Z tytułu wykonywanych zadań, Dyrektor Konwiktów otrzymuje wynagrodzenie ustalone przez Rektora KUL.

§ 5

Do zadań Dyrektora Konwiktów należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Konwiktów;
- 2) nadzór nad działalnością Stołówki;
- 3) opracowywanie planów funkcjonowania i rozwoju działalności Konwiktów i Stołówki w porozumieniu z Wicedyrektorem Konwiktów;
- 4) reprezentowanie Konwiktów przed Rektorem KUL, Wielkim Kanclerzem KUL, jednostkami organizacyjnymi uniwersytetu oraz przed podmiotami zewnętrznymi, na podstawie udzielonych pełnomocnictw;
- 5) sprawowanie funkcji rektora Kaplicy Konwiktów;
- 6) wydawanie zarządzeń porządkowych dotyczących części wspólnych Konwiktów;
- 7) określanie zasad i planu wykorzystania części wspólnych;
- 8) przedstawianie opinii o księżach studentach na wniosek właściwych władz diecezjalnych lub zakonnych;
- 9) rozpatrywanie wniosków o przyznanie prawa do zamieszkania w Konwiktach;
- 10) określanie wzorów umów najmu podpisywanych z najemcami.

§ 6

1. Wicedyrektorem Konwiktów jest każdorazowy Kierownik Stołówki.
2. Kierownika Stołówki powołuje i odwołuje Rektor KUL na wniosek Dyrektora Konwiktów.
3. Z tytułu wykonywanych zadań, Wicedyrektor Konwiktów otrzymuje wynagrodzenie ustalone przez Rektora KUL.

§ 7

Do zadań Wicedyrektora Konwiktów należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Stołówki;
- 2) opracowywanie oferty gastronomicznej Stołówki oraz planów funkcjonowania Stołówki i przedstawianie ich Dyrektorowi Konwiktów;
- 3) zastępowanie Dyrektora Konwiktów w czasie jego nieobecności.

§ 8

1. Ojca Duchownego powołuje i odwołuje Rektor KUL po uzyskaniu opinii Dyrektora Konwiktów.
2. Ojciec Duchowny powoływany jest na czteroletnią kadencję.
3. Z tytułu wykonywanych zadań, Ojciec Duchowny otrzymuje dodatek funkcyjny ustalony przez Rektora KUL.

§ 9

Do zadań Ojca Duchownego należy:

- 1) opieka nad Kaplicą Konwiktów, której rektorem jest Dyrektor Konwiktów;
- 2) sprawowanie opieki duchowej nad księżmi studentami;

- 3) organizacja dni skupienia i rekolekcji.

Regulamin Konwikt Księży Studentów

Podstawowe zasady organizacji

Konwikt Księży Studentów

§ 10

1. Konwikt Księży Studentów pod wezwaniem św. Jana Kantego jest domem przeznaczonym – w szczególności dla księży studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II – do krótkotrwałego pobytu związanego z realizacją studiów, zatrudnieniem w uniwersytecie lub wykonywaniem określonych obowiązków na jego rzecz.
2. Konwikt jest jednostką organizacyjną administracji uniwersytetu.

§ 11

1. Konwikt usytuowany jest w budynku położonym przy ulicy Księdza Idziego Radziszewskiego 7 w Lublinie.
2. W budynku Konwikt wyodrębnia się:
 - 1) lokale;
 - 2) pomieszczenia gospodarcze;
 - 3) części wspólne, w tym kaplice;
 - 4) portiernię Konwikt;
 - 5) kasę Konwikt.
3. Portiernia Konwikt udziela informacji w zakresie organizacji Konwikt i przydziału lokali, a także czasowo przechowuje korespondencję przychodzącą do najemców. Portiernia odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń o szkodach majątkowych powstałych w mieniu Konwikt lub najemców.
4. Kasa Konwikt zapewnia bieżącą obsługę rozliczeniową opłat za lokale, wnoszonych przez najemców.

§ 12

1. Zasady eksploatacji i wykorzystania lokali, pomieszczeń gospodarczych i części wspólnych, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 – 3, w tym zasady zmian ich dotychczasowego przeznaczenia określa Dyrektor Konwikt.
2. Po zakończeniu każdego kolejnego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, Dyrektor Konwikt przedstawia Dyrektorowi Administracyjnemu aktualny plan zagospodarowania budynku Konwikt.

§ 13

1. Prawo do zamieszkania w Konwikt przysługuje księżom studentom w okresie trwania ich studiów w uniwersytecie. Prawa do zamieszkania nie przyznaje się na czas dłuższy niż 2 lata.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 uzależnione jest od ilości dostępnych lokali i kolejności zgłoszeń.

§ 14

1. Prawo do zamieszkania w Konwikcie przysługuje księżom pracownikom w okresie zatrudnienia w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w charakterze nauczyciela akademickiego. Prawa do zamieszkania nie przyznaje się na czas dłuższy niż 2 lata.
2. Liczba lokali przeznaczona dla księży pracowników nie może przekraczać czwartej części powierzchni lokali przeznaczonych dla księży studentów.
3. Uprawnienie, o którym mowa w § 14 ust. 1 uzależnione jest od ilości dostępnych lokali i kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo w przyznaniu prawa do zamieszkania w Konwikcie, przysługuje księżom będącym nauczycielami akademickimi posiadającymi tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny albo stopień naukowy doktora, zatrudnionych w uniwersytecie.

§ 15

1. W Konwikcie zapewnia się odpowiednią liczbę lokali i pomieszczeń dla sióstr żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa wykonujących określone obowiązki na rzecz uniwersytetu. Liczba przyznanych lokali i pomieszczeń jest corocznie ustalana przez Dyrektora Konwiktu i nie powinna przekraczać 10.
2. Liczba lokali i pomieszczeń określona w § 15 ust. 1, nie jest wliczana do ogólnej liczby lokali i pomieszczeń przeznaczonych dla księży studentów i księży pracowników.
3. Szczegółowe zasady udostępniania oraz wykorzystania lokali i pomieszczeń, a także zasady odpłatności określa umowa zawarta pomiędzy uniwersytetem a Zgromadzeniem Sług Jezusa z zastrzeżeniem, że prawa do zamieszkania nie przyznaje się na czas dłuższy niż 2 lata.

§ 16

1. W Konwikcie zapewnia się odpowiednią liczbę lokali i pomieszczeń dla ojców Towarzystwa Jezusowego wykonujących określone obowiązki na rzecz uniwersytetu. Liczba przyznanych lokali i pomieszczeń jest corocznie ustalana przez Dyrektora Konwiktu i nie powinna przekraczać 5.
2. Liczba lokali i pomieszczeń określona w § 16 ust. 1, nie jest wliczana do ogólnej liczby lokali i pomieszczeń przeznaczonych dla księży studentów i księży pracowników.
3. Szczegółowe zasady udostępniania oraz wykorzystania lokali i pomieszczeń, a także zasady odpłatności określa umowa zawarta pomiędzy uniwersytetem a Towarzystwem Jezusowym z zastrzeżeniem, że prawa do zamieszkania nie przyznaje się na czas dłuższy niż 2 lata.

§ 17

1. Decyzję w sprawie zgody na zamieszkanie księdza studenta w Konwikcie wydaje Dyrektor Konwiktu, na podstawie skierowania właściwych władz diecezjalnych lub zakonnych.
2. Decyzję w sprawie zgody na zamieszkanie księdza pracownika w Konwikcie wydaje Dyrektor Konwiktu, na podstawie wniosku zainteresowanego.
3. Decyzję w sprawie zgody na zamieszkanie siostry żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa lub ojca Towarzystwa Jezusowego w Konwikcie wydaje Dyrektor Konwiktu na podstawie treści umów, o których mowa w § 15 ust. 3 lub § 16 ust. 3.
4. Wraz z decyzją o wyrażeniu zgody na zamieszkanie w Konwikcie, Dyrektor Konwiktu informuje o powierzchni i numerze przyznanego lokalu.
5. Przyznanie prawa do zamieszkania w Konwikcie następuje pod warunkiem podpisania umowy najmu pomiędzy uniwersytetem reprezentowanym przez Dyrektora Konwiktu, działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora KUL a księdzem studentem, księdzem pracownikiem, siostrą żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa lub ojcem Towarzystwa Jezusowego.
6. Niepodpisanie umowy najmu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wyrażeniu zgody na zamieszkanie w Konwikcie skutkuje wygaśnięciem wskazanego uprawnienia.
7. Wzór umowy najmu lokalu określa Dyrektor Konwiktu, a zatwierdza Rektor KUL lub osoba przez niego upoważniona. Umowa najmu lokalu określa w szczególności, w zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zasady korzystania z lokalu i części wspólnych Konwiktu, ustalania opłat za lokal oraz wypowiedzania i rozwiązywania umowy najmu lokalu.

§ 18

1. Księża studenci realizują przysługujące im uprawnienia wspólne, w szczególności przez swoich przedstawicieli, a uprawnienia indywidualne samodzielnie. Uprawnienia wspólne realizowane są – w zakresie uchwałodawczym przez Radę Mieszkańców, a wykonawczym – przez Seniora i Wiceseniora.
2. Księża pracownicy realizują przysługujące im uprawnienia samodzielnie.
3. Siostry żeńskiego Zgromadzenia Sług Jezusa oraz ojcowie Towarzystwa Jezusowego realizują przysługujące im uprawnienia zgodnie z umowami, o których mowa w § 15 ust. 3 lub § 16 ust. 3.

Zasady określenia podstawowych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych Konwiktu Księży Studentów

§ 19

1. Najemca dokonuje opłat za lokal w ramach czynszu w terminie, wysokości i na warunkach określonych umową najmu.
2. Opłata za lokal jest regulowana przez najemcę z góry, nie później niż do piątego dnia każdego miesiąca.

3. W miesiącach wakacji letnich – od 1 lipca do 30 września roku kalendarzowego – opłaty za lokal mogą zostać zmniejszone albo zawieszony za zgodą Dyrektora Konwiktu księżom studentom, którym przyznano prawo do zamieszkania w Konwikcie w roku akademickim następującym po zakończeniu wakacji letnich.

§ 20

1. Usprawiedliwiona nieobecność najemcy w Konwikcie w roku akademickim, trwająca dłużej niż trzy kolejne miesiące, spowodowana chorobą, przejściowym odwołaniem przez władze diecezjalne lub zakonne albo inną ważną przyczyną, może stanowić podstawę do ubiegania się przez najemcę o zmniejszenie opłaty za lokal w Konwikcie. Wniosek zainteresowanego rozpatruje Dyrektor Konwiktu.
2. Jeżeli ksiądz student jest nieobecny w Konwikcie przez dwa kolejne miesiące, Dyrektor Konwiktu powiadamia o tym odpowiednie władze diecezjalne lub zakonne.

Podstawowe przepisy porządkowe Konwikt Księży Studentów

§ 21

1. W Konwikcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 wieczorem do godziny 6.00 rano.
2. W trakcie ciszy nocnej, najemcy nie mogą korzystać z urządzeń powodujących hałas, a w ciągu dnia zobowiązani są korzystać ze wskazanych urządzeń w sposób nie zakłócający prawa do wypoczynku innych najemców.

§ 22

1. Najemcy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) używania lokalu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) poszanowania mienia Konwikt;
 - 3) wzajemnego przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania prawa innych najemców do spokoju i odpoczynku;
 - 4) dokładania wszelkiej staranności w zakresie dbałości o porządek, zachowania czystości oraz przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa w obrębie lokali oraz części wspólnych Konwikt, w tym udostępnienia lokali pracownikom Konwikt zobowiązanym do utrzymywania Konwikt w czystości;
 - 5) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń elektrycznych (wszelkie instalacje elektryczne w lokalu muszą być utrzymane w dobrym stanie izolacyjnym w celu zapobieżania iskrzeniom i zwarciom);
 - 6) niezwłocznego zgłaszania na portierni Konwikt wszelkich awarii wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych bez urządzeń odbiorczych oraz awarii urządzeń odbiorczych przeznaczonych do ogólnego używania, jak również powstałych szkód majątkowych;

- 7) niezwłocznego odbioru korespondencji przychodzącej, bezpośrednio z portierni Konwikt, nie później niż w terminie trzech miesięcy;
 - 8) zapewnienia naprawy szkód majątkowych powstałych z winy najemcy – a jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego tak stanowią również z winy przebywających u niego gości – tak w lokalach, jak i częściach wspólnych, jeżeli zostały spowodowane działaniem lub zaniechaniem wskazanych osób;
 - 9) parkowania pojazdów w miejscach do tego wyznaczonych.
2. Na terenie Konwikt zabronione jest:
- 1) przechowywanie mebli, sprzętów AGD i RTV, rowerów oraz innych przedmiotów w miejscach mogących stwarzać zagrożenie pożarowe i utrudniać ewakuację (klatki schodowe, korytarze);
 - 2) przenoszenie do innych pomieszczeń niż wynajmowany lokal, mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie lokalu, bez zgody Dyrektora Konwikt wyrażonej na piśmie;
 - 3) dokonywanie istotnej zmiany wystroju lokalu, bez zgody Dyrektora Konwikt;
 - 4) palenie tytoniu w częściach wspólnych Konwikt (klatki schodowe, piwnice, kuchnie i łazienki wspólne);
 - 5) instalowanie anten telewizyjnych na elewacji i dachu budynku, bez zgody Dyrektora Konwikt wyrażonej na piśmie.
3. Dyrektor Konwikt lub upoważniony przez niego pracownik może wejść do lokalu najemcy podczas jego obecności, chyba że najemca wyraził zgodę na wejście do lokalu pod jego nieobecność.
4. O inspekcji mającej na celu utrzymanie należytego stanu sanitarnego lokalu, w zakresie prac remontowych lub renowacji, najemcy informowani są z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, osobiście lub przez ogłoszenie.
5. Bez konieczności informowania najemcy inspekcje mogą być dokonywane w sytuacjach, gdy:
- a) istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia najemcy lub innych osób;
 - b) wystąpiła awaria wymagająca niezwłocznej naprawy.

§ 23

1. Podstawowe informacje dotyczące organizacji Konwikt i przepisów porządkowych oraz ogłoszenia najemców umieszczane są na tablicy ogłoszeń. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym udostępniane są najemcom również w formie elektronicznej.
2. Za ogłoszenia umieszczone na tablicach ogłoszeń w Konwikcie odpowiada Dyrektor Konwikt. Na tablicach ogłoszeń nie można umieszczać ogłoszeń prywatnych, chyba że wyrazi na to zgodę Dyrektor Konwikt.

§ 24

Księża studenci powinni przestrzegać ustalonego czasu wspólnych posiłków, nabożeństw oraz celebracji eucharystycznej.

§ 25

W Kaplicy Konwiktu i na refektarzu obowiązuje strój duchowny.

§ 26

1. Najemcy uprawnieni są do korzystania z Kaplicy Konwiktu.
2. Nie zezwala się na korzystanie z Kaplicy Konwiktu przez osoby inne niż najemcy, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 zd. 2.

§ 27

1. Najemcy uprawnieni są do korzystania z sali spotkań kapłańskich.
2. Na zaproszenie najemcy, poprzedzone zgodą Dyrektora Konwiktu, w sali spotkań kapłańskich mogą przebywać osoby spoza Konwiktu. Zaproszony może przebywać w sali spotkań kapłańskich wyłącznie podczas obecności zapraszającego.
3. Zapraszający ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu Konwiktu przez zaproszonego oraz pobyt zaproszonego w Konwikcie a jeżeli właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego tak stanowią – za szkody w mieniu Konwiktu lub innych najemców spowodowane działaniem lub zaniechaniem zaproszonego.

Senior i Wicesenior Konwiktu Księży Studentów

§ 28

1. Senior i Wicesenior są kadencyjnymi organami wykonawczymi Rady Mieszkańców i przedstawicielami księży studentów oraz doradcami Dyrektora i Wicedyrektora Konwiktu.
2. Senior powoływany jest przez Dyrektora Konwiktu po przeprowadzeniu wyborów. Wiceseniora powołuje Senior za zgodą Dyrektora Konwiktu.
3. Seniorem lub Wiceseniorem może zostać tylko ksiądz student, aktualnie zamieszkały w Konwikcie.
4. Kadencja Seniora i Wiceseniora trwa dwa lata, poczynając od dnia 1 września w roku, w którym nastąpił jego wybór.

§ 29

1. Do zadań Seniora należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie pracom Rady Mieszkańców;
 - 2) realizacja uchwał Rady Mieszkańców;
 - 3) występowanie w imieniu księży studentów wobec kierownictwa Konwiktu;

- 4) przedstawianie kierownictwu Konwiktu inicjatyw księży studentów oraz Rady Mieszkańców;
 - 5) przyjmowanie, ewidencjonowanie i wydatkowanie składek wpłacanych na rzecz funduszy zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Mieszkańców powołującej określony fundusz;
 - 6) przedkładanie Radzie Mieszkańców rocznych sprawozdań z wykorzystania środków zgromadzonych na rzecz ustanowionych funduszy.
2. Do zadań Wiceseniora należy w szczególności:
- 1) wspieranie Seniora w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) zastępowanie Seniora w okresie jego nieobecności, za wyjątkiem zadań powierzanych – w razie nieobecności Seniora – innym osobom.

§ 30

1. Senior jest wybierany w drodze bezpośrednich i równych wyborów w głosowaniu tajnym. Prawo głosu przysługuje księżom studentom aktualnie zamieszkałym w Konwikcie. Każdemu księdzu studentowi przysługuje prawo do jednego głosu.
2. Wybory Seniora odbywają się w maju w roku, w którym upływa kadencja urzędującego Seniora. Termin wyborów, z co najmniej trzymiesięcznym wyprzedzeniem, wyznacza Dyrektor Konwikt.
3. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Dyrektor Konwikt wraz z Komisją Wyborczą. Komisja Wyborcza składa się z trzech członków, wybieranych corocznie przez Radę Mieszkańców. Członkowie Komisji Wyborczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

§ 31

1. Kandydaci na Seniora mogą być zgłaszani nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
2. Kandydatów na funkcję Seniora, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody kandydata, mogą zgłosić na piśmie:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Konwikt;
 - 2) urzędujący Senior;
 - 3) nie mniej niż 10 księży studentów.
3. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Dyrektor Konwikt.
4. W razie braku zgłoszenia kandydatur, wyborów nie przeprowadza się, a na Seniora zostaje powołany dotychczasowy Senior. W razie braku zgody dotychczasowego Seniora, nowego Seniora powołuje Dyrektor Konwikt.

§ 32

1. Głos w wyborach oddaje się osobiście na karcie do głosowania. Wzór karty do głosowania określa Dyrektor Konwikt.

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w wyznaczonym terminie w godzinach od 12.45 do 15.15 i od 18.15 do 20.00. Po zakończeniu głosowania, Komisja Wyborcza oblicza głosy oraz sporządza protokół, który po podpisaniu przez Przewodniczącą Komisji Wyborczej i Dyrektora Konwiktu zostaje umieszczony w miejscu powszechnie dostępnym na okres siedmiu dni.

§ 33

1. Seniozem zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. W razie uzyskania tożsamej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, Seniozem zostaje osoba, która posiada dłuższy staż zamieszkania w Konwikcie. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów ma taki sam staż zamieszkania w Konwikcie, Seniozem zostaje osoba starsza wiekiem. Jeżeli wyborów nie można rozstrzygnąć z uwzględnieniem powyższych postanowień wówczas wybory przeprowadza się ponownie.
2. Powołania Seniora dokonuje Dyrektor Konwiktu w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 34

1. Dyrektor Konwiktu odwołuje Seniora w razie:
 - 1) utraty uprawnień do zamieszkania w Konwikcie;
 - 2) czasowego albo trwałego zaprzestania studiów;
 - 3) nierealizowania wyznaczonych zadań, potwierdzonego uchwałą Rady Mieszkańców.
2. Odwołany Senior pełni funkcję do czasu wyborów nowego Seniora.
3. W razie niemożności sprawowania funkcji przez dotychczasowego Seniora i Wiceseniora, osobę właściwą do realizacji jego zadań – do czasu wyboru Seniora – wskazuje Dyrektor Konwiktu. Powyższą zasadę stosuje w razie niemożności sprawowania funkcji przez dotychczasowego Seniora i Wiceseniora również z innej przyczyny niż odwołanie.
4. Zasady odwołania Seniora określone w § 34 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do Wiceseniora.

Formacja duchowa w ramach Konwiktu Księża Studentów

§ 35

1. W ramach Konwiktu, księża studenci mają możliwość pogłębiania swojej formacji duchowej przez udział:
 - 1) we wspólnych nabożeństwach wieczornych w Kaplicy Konwiktu, którym przewodniczą kolejno księża z poszczególnych ugrupowań, według porządku ustalonego przez Seniora;
 - 2) w cotygodniowych konferencjach ascetycznych;
 - 3) w okresowych dniach skupienia – w Adwencie i Wielkim Poście. O terminach dni skupienia informuje Ojciec Duchowny na początku roku akademickiego;

- 4) w dorocznych rekolekcjach kapłańskich odbywających się na początku roku akademickiego, przed uroczystością patronalną św. Jana Kantego;
2. Kierownictwo Konwiktów zapewnia możliwość korzystania z sakramentu pokuty według harmonogramu ustalanego przez Ojca Duchownego.

§ 36

1. Kaplica Konwiktów przeznaczona jest dla potrzeb wszystkich najemców. W szczególnych przypadkach, Kaplica Konwiktów może być udostępniona także osobom niemieszkającym w Konwiktach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Sacelanów lub Dyrektora Konwiktów.
2. Eucharystię w Kaplicy Konwiktów można celebrować tylko w wyznaczonych godzinach. Wyjątkowo, na celebrację o innej porze zgody udzielają Sacelani albo Dyrektor Konwiktów.
3. Podczas celebracji eucharystycznej obowiązuje strój duchowny.

Przepisy końcowe

§ 37

1. Do zachowania niniejszego regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby przebywające na terenie Konwiktów.
2. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez najemcę lub zaproszonego, Dyrektor Konwiktów ma prawo upomnieć, powiadomić władze uniwersytetu, odpowiednie władze diecezjalne lub zakonne, a w ostateczności wyprosić z Konwiktów. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń, ustalania opłat za lokal, wypowiedzenia i rozwiązania umowy najmu lokalu oraz stosowania środków dyscyplinujących określa umowa zawierana pomiędzy uniwersytetem a najemcą.
3. Nad zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu czuwa Dyrektor Konwiktów.
4. Tracą moc wszelkie dotychczasowe przepisy dotyczące spraw uregulowanych w niniejszym regulaminie.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r., po zatwierdzeniu przez Senat KUL.

Regulamin Stołówki Studenckiej

Podstawowe zasady organizacji Stołówki Studenckiej

§ 38

Stołówka Studencka stanowi punkt zbiorowego żywienia, o statusie stołówki studenckiej, przeznaczony dla studentów, doktorantów oraz pracowników Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, najemców oraz innych osób korzystających z usług gastronomicznych stołówki.

§ 39

Stołówka jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną administracji uniwersytetu, której celem jest realizacja zadań wskazanych w § 38.

§ 40

1. Stołówka usytuowana jest w budynku położonym przy ulicy Księdza Idziego Radziszewskiego 7 w Lublinie. W budynku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Stołówka zajmuje przydzielone jej przez uniwersytet pomieszczenia.
2. W zakresie pomieszczeń zajmowanych przez Stołówkę wyodrębnia się:
 - 1) salę jadalną przeznaczoną dla osób korzystających z bieżącej oferty gastronomicznej;
 - 2) salę spotkań przeznaczoną dla osób korzystających z indywidualnej oferty gastronomicznej;
 - 3) szatnię Stołówki;
 - 4) kasę Stołówki.
3. Szatnia Stołówki zapewnia czasowe przechowywanie odzieży wierzchniej korzystających z oferty Stołówki. Szatnia nie przyjmuje na przechowanie rzeczy podręcznych korzystającego ani rzeczy wartościowych.
4. Kasa Stołówki zapewnia bieżącą obsługę rozliczeniową opłat za korzystanie z oferty Stołówki wnoszonych przez korzystających.

§ 41

1. Ofertę gastronomiczną Stołówki określa Wicedyrektor Konwikt.
2. Bieżącą ofertę gastronomiczną ogłasza się na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń Stołówki.
3. Indywidualną ofertę gastronomiczną korzystający uzgadnia każdorazowo z Wicedyrektorem Konwikt.

§ 42

1. Korzystanie z bieżącej oferty gastronomicznej Stołówki wymaga uiszczenia opłaty ustalonej zgodnie z § 41 ust. 1.
2. Księża studenci uiszczają opłatę, o której mowa w § 42 ust. 1 łącznie z czynszem za lokal.
3. Osoby niewymienione w ust. 2, uiszczają opłatę, o której mowa w § 42 ust. 1 w ramach opłaty abonamentowej lub jednorazowej.
4. Na dowód uiszczania opłaty abonamentowej lub jednorazowej, uprawniony pracownik Stołówki wystawia dokument uiszczenia opłaty, a w przypadku opłaty abonamentowej – dodatkowo kartę abonamentową.

Podstawowe przepisy porządkowe Stołówki Studenckiej

§ 43

Korzystanie z usług Stołówki odbywa się w wyznaczonych godzinach.

§ 44

1. Osoby korzystające z usług Stołówki zobowiązane do zachowania zgodnego z zasadami współżycia społecznego, w szczególności niezakłócania spokoju i nieprzeszkadzania innym osobom korzystającym z usług Stołówki.
2. W razie zachowania osoby korzystającej z usług Stołówki, wykraczającego poza przyjęte, społeczne normy zachowania, pracownicy stołówki upoważnieni są do wyproszenia takiej osoby z pomieszczeń Stołówki.

§ 45

1. Opłatę jednorazową za korzystanie z usług Stołówki, korzystający uiszcza przed skorzystaniem z usług Stołówki.
2. Opłatę abonamentową za korzystanie z usług Stołówki, korzystający uiszcza przed wydaniem karty abonamentowej.
3. Opłaty, o których mowa w § 45 ust. 1-2 uiszczane są w kasie Stołówki.
4. Zasady odpłatności w zakresie indywidualnej oferty gastronomicznej Stołówki korzystający ustala każdorazowo z Wicedyrektorem Konwikt.

Przepisy końcowe

§ 46

1. Do zachowania niniejszego regulaminu zobowiązani są osoby przebywające na terenie Stołówki.
2. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu przez korzystającego, upoważniony pracownik Stołówki ma prawo upomnieć, a w ostateczności wyprosić korzystającego ze Stołówki.
3. Nad zachowaniem postanowień niniejszego regulaminu czuwa Wicedyrektor Konwikt.
4. Tracą moc dotychczasowe przepisy dotyczące spraw uregulowanych w niniejszym regulaminie.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r., po zatwierdzeniu przez Senat KUL.


REKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński