

**Regulamin podziału środków przeznaczonych na działalność statutową
na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady podziału środków finansowych przyznawanych Wydziałowi Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (dalej: Wydział) przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW) na podstawie art. 18 i n. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.) na działalność statutową.

§ 2

1. Z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Dziekana Wydziału, rozstrzygnięcia w przedmiocie podziału środków na działalność statutową oraz w innych sprawach regulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje powołana przez Dziekana, na okres jego kadencji, Komisja ds. podziału środków na badania naukowe (dalej: Komisja), w skład której wchodzi:
 - a) Prodziekan ds. nauki – jako Przewodniczący;
 - b) Prodziekan ds. studiów doktoranckich;
 - c) Dyrektorzy Instytutów;
 - d) inni pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na Wydziale wskazani przez Dziekana;
 - e) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów wyznaczony przez Radę Doktorantów.
2. Dyrektor instytutu może upoważnić innego pracownika naukowo-dydaktycznego do zastępowania go na posiedzeniu Komisji.
3. Komisja powołuje ze swego składu Podkomisję ds. podziału środków na stypendia doktoranckie (dalej: Komisja stypendialna), której przewodniczącym jest Prodziekan ds. studiów doktoranckich. Udział co najmniej jednego przedstawiciela doktorantów w posiedzeniu Komisji stypendialnej jest obowiązkowy.
4. Komisja może również powoływać inne podkomisje. W zakresie zleconych jej zadań podkomisji przysługują uprawnienia Komisji.
5. Obsługę administracyjną prac Komisji i podkomisji zapewnia Dziekanat Wydziału.

§ 3

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne. Komisja ma prawo zmiany rozstrzygnięcia, jeżeli zostanie wykazane, że zostało ono oparte na niepełnych lub nieprawdziwych informacjach podanych przez wnioskodawcę.



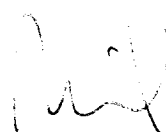
3. Na wniosek osoby, która uzyskała środki finansowe na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Komisja ma prawo wyrazić zgodę na przeniesienie przyznanych środków na badania naukowe na kolejny rok kalendarzowy.

§ 4

1. Środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego, z wyjątkiem rezerwy określonej przez Dziekana Wydziału i pozostającej w jego dyspozycji, są dzielone pomiędzy poszczególne Katedry w trybie:
 - a) refinansowania wykonanych zadań badawczych;
 - b) finansowania zaliczkowego zadań badawczych podstawowych z punktu widzenia oceny parametrycznej Wydziału.
2. Środki przeznaczone na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, są dzielone na:
 - a) granty wydziałowe;
 - b) stypendia dla uczestników studiów doktoranckich uczestniczących w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych (dalej: stypendia doktoranckie).
3. Finansowanie działalności statutowej w zakresie niewskazanym w ust. 1 i 2 dokonywane jest na podstawie postanowień ogólnych niniejszego Regulaminu, przy czym Komisja ma prawo przygotowania formularzy wniosków i sprawozdań, a także kryteriów punktacji w zakresie nieobjętym niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Środki na finansowanie działalności statutowej dzielone są w postępowaniu konkursowym, z wyjątkiem środków, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a).
2. Informacje o konkursach są podawane w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale, w szczególności poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej Wydziału pod adresem: www.kul.pl/dotacja.
3. Konkursy, o których mowa w § 4 ust. 2 zostają ogłoszone niezwłocznie po uzyskaniu informacji o wysokości środków przyznanych Wydziałowi w ramach dotacji.
4. Jeżeli łączna wysokość wnioskowanego dofinansowania jest mniejsza niż wysokość środków przeznaczonych na finansowanie działalności statutowej w trybie zaliczkowym, Komisja może zrezygnować z przeprowadzenia konkursu albo podjąć decyzję o ogłoszeniu więcej niż jednego konkursu w danym roku kalendarzowym.
5. W ogłoszeniu Przewodniczący Komisji podaje zasady przeprowadzenia konkursu oraz wzory dokumentów.
6. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale.
7. Osoby przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia w wersji elektronicznej wniosku w języku polskim oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
8. Wnioski niekompletne albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



§ 6

1. Środki, o których mowa w § 4 ust. 2 mogą być przyznane jedynie osobie, która dokonała zgłoszenia zadania badawczego na lata kalendarzowe, na które przyznane jest finansowanie.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w wersji elektronicznej na adres podany w ogłoszeniu Przewodniczącego Komisji.
3. Zgłoszone zadanie badawcze nie może być w zakresie objętym wnioskiem finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
4. Osoba, której przyznano dotację, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. b) nie może uzyskać dotacji, o której mowa § 4 ust. 2 lit. a) w tym samym roku kalendarzowym.

§ 7

1. Komisja w postępowaniu konkursowym dokonuje oceny wniosków w oparciu o następujące kryteria:
 - a) znaczenie planowanego efektu zadania badawczego dla dorobku naukowego Wydziału, z uwzględnieniem punktacji stosowanej przy ocenie parametrycznej jednostek naukowych;
 - b) poziom naukowy zadania badawczego;
 - c) powiązanie zadania badawczego z profilem naukowym Katedry;
 - d) znaczenie zadania badawczego dla rozwoju współpracy naukowej, w szczególności z zagranicznymi ośrodkami naukowymi;
 - e) praktyczne znaczenie planowanego efektu zadania badawczego.
2. Informacja o wynikach postępowania konkursowego jest przesyłana wnioskodawcom w formie elektronicznej, na adres podany we wniosku.

§ 8

1. Sprawozdanie z wydatkowania uzyskanych środków należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie lub w informacji o wynikach postępowania konkursowego.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w formie elektronicznej.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega ocenie przez Komisję. W razie zastrzeżeń co do rzetelności lub szczegółowości sprawozdania Komisja może żądać jego uzupełnienia w ciągu 14 dni.
4. Niezłożenie sprawozdania w terminie, bądź jego negatywna ocena przez Komisję, skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie działalności statutowej w określonym trybie finansowania ze środków otrzymanych przez Wydział w kolejnych dwóch latach kalendarzowych.
5. Oceny sprawozdania dokonuje Komisja, która je zatwierdza lub odmawia jego zatwierdzenia.

ROZDZIAŁ II

REFINANSOWANIE WYKONANYCH ZADAŃ BADAWCZYCH

§ 9



1. Podstawowym trybem finansowania działalności statutowej poszczególnych Katedr jest refinansowanie wykonanych zadań badawczych.
2. O wysokości środków otrzymywanych przez Katedrę na działalność statutową w danym roku kalendarzowym decyduje udział procentowy Katedry w dorobku naukowym Wydziału w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Zasady punktacji dorobku naukowego określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Wysokość środków finansowych na działalność statutową Katedry oblicza się według proporcji:

$$\begin{array}{rcl} \text{suma punktów uzyskanych} & & \text{ogólna kwota środków finansowych} \\ \text{przez pracowników Katedry} & \times & \text{przyznanych na refinansowanie} \\ & & \text{zadań badawczych} \end{array}$$

udział procentowy Katedry w
dorobku naukowym Wydziału

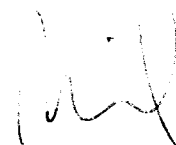
2. Kierownik Katedry jest zobowiązany do złożenia Komisji wykazu osiągnięć naukowych zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, do dnia 1 marca kolejnego roku kalendarzowego albo w innym terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji, a także do zapewnienia wprowadzenia opisów wyżej wymienionych osiągnięć do systemu „E-dorobek”, pod rygorem ich nieuwzględnienia przy obliczaniu udziału procentowego Katedry w dorobku naukowym.

ROZDZIAŁ III

FINASOWANIE ZALICZKOWE ZADAŃ BADAWCZYCH

§ 11

1. Na wniosek Dziekana Komisja może podjąć decyzję o wydzieleniu części środków otrzymanych przez Wydział na działalność statutową na dany rok kalendarzowy do podziału w trybie finansowania zaliczkowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b).
2. Dziekan może podjąć decyzję o przeniesieniu niewykorzystanych środków, o których mowa w ust. 1, do rezerwy dziekańskiej, jak również o podziale środków z rezerwy dziekańskiej w trybie finansowania zaliczkowego.
3. Środki na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego mogą być przyznane osobie, która zobowiąże się do:
 - a) opracowaniu tekstu przeznaczonego do publikacji w czasopiśmie znajdującym się w bazie *Journal Citation Report (JCR)* lub *European Reference Index for the Humanities (ERIH)*;
 - b) opracowaniu tekstu przeznaczonego do publikacji w innym zagranicznym czasopiśmie recenzowanym;
 - c) przygotowaniu i zgłoszeniu grantu badawczego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki lub inną instytucję zajmującą się finansowaniem nauki w trybie konkursowym.



§ 12

1. Wnioski o przyznanie środków na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego mogą składać, w terminie określonym przez Przewodniczącą Komisji, kierownicy Katedr i wykonawcy wskazując:
 - a) w wypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 lit. a) i b) – autora, tytuł i objętość artykułu, czasopismo, w którym miałyby on być opublikowany, argumenty uprawdopodobniające przyjęcie tekstu do publikacji, w tym aktualny stan piśmiennictwa oraz przewidywany termin publikacji;
 - b) w wypadku, o którym mowa w § 11 ust. 3 lit. c) – autora, nazwę i cel grantu, zakres badań i zakładane metody badawcze, argumenty uprawdopodobniające przyznanie grantu, w tym aktualny stan piśmiennictwa oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.
2. Wnioski należy składać według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć zasady przyjmowania tekstów do publikacji ustalone przez właściwego wydawcę lub regulamin (zasady) przyznawania grantów określone przez właściwą instytucję zajmującą się finansowaniem nauki.

§ 13

1. Właściwy kierownik Katedry jest zobowiązany złożyć sprawozdanie o sposobie wykorzystania środków przyznanych w trybie finansowania zaliczkowego i efektach zadania badawczego nie później niż do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
2. Sprawozdanie należy złożyć według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV GRANTY WYDZIAŁOWE

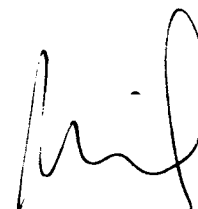
§ 14

1. Wniosek o przyznanie grantu wydziałowego składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wnioskiem o finansowanie grantów wydziałowych mogą wystąpić:
 - a) osoby zatrudnione na Wydziale przy prowadzeniu badań naukowych, które nie przekroczą 35. roku życia w roku kalendarzowym, w którym ogłaszany jest konkurs;
 - b) uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych na Wydziale.

§ 15

Środki przyznane w ramach grantu wydziałowego mogą być wydatkowane do 30 listopada roku kalendarzowego, na który zostały przyznane.

§ 16



1. Lista, o której mowa w ust. 1 jest zatwierdzana przez Dziekana.

§ 21

1. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na okres dwunastu miesięcy, począwszy od października roku, w którym przeprowadzono konkurs, do września następnego roku kalendarzowego, i wypłacane w miesięcznych ratach.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego wynosi nie mniej niż 1 100,00 zł miesięcznie. Wysokość stypendiów doktoranckich i ich liczba określone są w ogłoszeniu o konkursie.
3. Liczba przyznawanych stypendiów doktoranckich stanowi iloraz środków finansowych przeznaczonych na finansowanie stypendiów doktoranckich oraz dwunastokrotności kwoty określonej w ust. 2. Przewodniczący Komisji stypendialnej określa liczbę stypendiów doktoranckich w informacji o konkursie.
4. Dziekan ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do przesunięcia terminów wypłacania stypendiów doktoranckich.

§ 22

1. Beneficjent stypendium doktoranckiego jest zobowiązany do podpisania umowy z Wydziałem według wzoru, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik studiów doktoranckich, który otrzymał stypendium doktoranckie, jest zobowiązany w ciągu 30 dni od zakończenia pierwszego semestru do złożenia sprawozdania z działalności naukowej w tym okresie, a w ciągu 30 dni od zakończenia roku akademickiego, na który przyznano stypendium doktoranckie – sprawozdania z działalności naukowej w całym okresie finansowania. Sprawozdania są składane na formularzu, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 23

1. Wpłata stypendium doktoranckiego zostaje wstrzymana:
 - a) na czas orzeczonego na podstawie odrębnych przepisów okresu zawieszenia w prawach uczestnika studiów doktoranckich;
 - b) w przypadku utraty statusu uczestnika studiów doktoranckich.
2. W przypadku naruszenia przez uczestnika studiów doktoranckich zasad konkursu, wypłacanie stypendium może zostać wstrzymane. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, który może zobowiązać uczestnika studiów doktoranckich do zwrotu nienależnie pobranego stypendium doktoranckiego w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych danych.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 24

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.
2. Do grantów wydziałowych na rok 2015 stosuje się przepisy dotychczasowe.

DZIEKAN
Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji

dr hab. Krzysztof Wiak, prof. KU

Załącznik nr 1. Zasady punktacji dorobku naukowego dla celów podziału środków na działalność statutową na WPPKiA KUL.

Lp.	Osiągnięcie naukowe	Punkty w ocenie w ramach WPPKiA
1.	Publikacja w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), znajdującym się w bazie <i>Journal Citation Reports</i> (JCR), wymienionym w części A wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	15-50
2.	Publikacja w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), wymienionym w części B wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	1-15
3.	Publikacja w czasopiśmie znajdującym się w bazie <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH), wymienionym w części C wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10-25
4.	Publikacja w innym zagranicznym czasopiśmie naukowym, w języku innym niż polski	5
5.	Publikacja w innym czasopiśmie naukowym w języku polskim	0,5
6.	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględnionych w uznanej bazie publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym	15
7.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów nie przekracza trzech	25
8.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4, a ich udział nie jest wyodrębniony	(wg algorytmu określonego w pkt 15 w uwagach)
9.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4, a ich udział jest wyodrębniony	15
10.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej	5
11.	Redakcja naukowa monografii wieloautorskiej	5
12.	Recenzja publikacji (opublikowana)	0,5
13.	Publikacja umieszczona w zagranicznym wydawnictwie pokonferencyjnym	2
14.	Publikacja umieszczona w polskim wydawnictwie pokonferencyjnym	1
15.	Poradnik zawodowy, książka popularyzująca wiedzę naukową, repetytorium, zbiór kasusów, zbiór tabel, itp.	3
16.	Bibliografia, sprawozdanie	0,2
17.	Hasło w encyklopedii - do pół strony - powyżej pół strony	0,2

		0,5 (nie więcej niż 2,5 za hasła w jednej publikacji)
18.	Przygotowanie kursu e-learningowego	1-3
19.	Wygłoszenie referatu na konferencji zagranicznej	2
20.	Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej w Polsce	1,5
21.	Wygłoszenie referatu na konferencji ogólnopolskiej	1
22.	Zorganizowanie konferencji naukowej – międzynarodowej – ogólnopolskiej	10 5
23.	Stopień naukowy doktora uzyskany przez pracownika Katedry	2
24.	Stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany przez pracownika Katedry	7
25.	Stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany przez pracownika Katedry przed ukończeniem 40. roku życia	9
26.	Tytuł naukowy profesora uzyskany przez pracownika Katedry	10
27.	Tytuł naukowy profesora uzyskany przez pracownika Katedry przed ukończeniem 45. roku życia	14
28.	Pełnienie funkcji promotora przez pracownika Katedry w prowadzonym przez inną jednostkę naukową przewodzie doktorskim osoby niebędącej pracownikiem jednostki naukowej zakończonym uchwałą w sprawie nadania stopnia naukowego doktora	1
29.	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą z co najmniej 10 państw, w przypadku pełnienia funkcji przewodniczącego	1 2
30.	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma umieszczonego na listach <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH) lub <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) lub czasopisma naukowego nieposiadającego współczynnika wpływu IF, za publikację w którym przyznaje się co najmniej 8 pkt, zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2
31.	Członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych umieszczonych na listach <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH) lub <i>Journal Citation Reports</i> (JCR)	1
32.	Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy i instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe; członkostwo we władzach krajowych organizacji naukowych nie związanych z jednostką, w której jest afiliowany pracownik	1
33.	Ekspertyzy i opracowania naukowe przygotowane na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych,	1 (za każde 50 tys. zł

	samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych	przychodu jednostki naukowej z tego tytułu)
34.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki finansowe zostały przyznane w ramach międzynarodowych lub zagranicznych postępowań konkursowych	10 (za każde 50 tys. zł pozyskane na realizację projektów ogółem)
35.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na badania zostały przyznane w ramach krajowych postępowań konkursowych	5 (za każde 50 tys. zł pozyskane na realizację projektów ogółem)
36.	Upowszechnianie wiedzy, w tym organizacja festiwali nauki i innych form promocji i popularyzowania nauki, oraz działalności popularnonaukowej, w tym organizacji lub współorganizacji imprez popularnonaukowych, takich jak festiwale, konkursy;	5 (łącznie maksymalnie)

Uwagi:

1. W przypadku współautorstwa punkty dzieli się proporcjonalnie pomiędzy jednostki macierzyste autorów.
2. Publikacja, która ukazała się w kilku wersjach językowych może być punktowana tylko raz według najwyższej punktacji.
3. W przypadku kolejnych wydań publikacji, ilość punktów obniza się o 50%.
4. Łączna liczba punktów przyznanych Katedrze za poszczególne rozdziały w jednej monografii, nie może przekraczać liczby punktów przyznawanych za monografię .
5. Za monografię uznaje się także opracowanie o charakterze komentarza do przepisów aktu prawnego, skrypt i podręcznik akademicki.
6. W przypadku wielu afiliacji autora w jednej publikacji, punkty otrzymać może tylko jedna, wskazana przez autora jednostka naukowa.
7. Publikacjami nie są artykuły zamieszczone w suplementach, zeszytach specjalnych, materiałach konferencyjnych oraz artykuły popularnonaukowe i o nienaukowym charakterze.
8. Monografia naukowa musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) stanowi spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe;
 - b) zawiera bibliografię naukową;
 - c) posiada objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych;
 - d) jest opublikowana jako książka lub odrębne tomy;
 - e) przedstawia określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.
9. Pozostałe publikacje uwzględnia się jeżeli ich objętość wynosi co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego. Wymóg ten dotyczy jedynie publikacji, o których mowa w pkt. 4, 5, 6, 10.
10. Jeżeli ta sama osoba jest jednocześnie autorem rozdziału/rozdziałów w monografii naukowej wieloautorskiej lub współautorem monografii wieloautorskiej, w której nie

określono autorów poszczególnych rozdziałów, i jednocześnie jej redaktorem naukowym, punkty przyznaje się również za redakcję naukową.

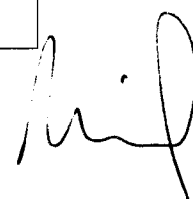
11. Konferencja ogólnopolska to taka, w której wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych.
12. Konferencja międzynarodowa to taka, w której co najmniej 1/3 czynnych uczestników wygłaszających referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe.
13. Punktowane jest członkostwo we władzach lub pełnienie funkcji, a nie samo członkostwo w danej organizacji.
14. Uwzględnia się projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe (nie uwzględnia się projektów inwestycyjnych), na realizację których umowy zostały zawarte w ramach postępowań konkursowych lub przetargowych:
 - a) projekty finansowane w ramach Programów Ramowych Unii Europejskiej i innych programów Unii Europejskiej;
 - b) projekty finansowane w ramach programów European Research Council;
 - c) projekty finansowane w ramach Welcome Trust International Research Fellowship;
 - d) projekty finansowane przez The National Institutes of Health (NIH);
 - e) projekty finansowane przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego – North Atlantic Treaty Organization (NATO);
 - f) projekty finansowane przez Europejską Agencję Obrony – European Defence Agency (EDA);
 - g) projekty finansowane przez National Science Foundation;
 - h) projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych);
 - i) projekty finansowane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach ustanowionych programów i przedsięwzięć, Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - j) projekty finansowane przez Fundację na rzecz Nauki Polskiej;
 - k) projekty finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - l) projekty naukowe finansowane w ramach Europejskich i Krajowych Platform Technologicznych.
15. Liczba punktów jest liczona proporcjonalnie do udziału liczby autorów, którzy wskazali jednostkę jako afiliację, w ogólnej liczbie autorów, według wzoru: $25 \text{ pkt} \times \frac{A_{jn}}{A}$, gdzie:
A_{jn} - oznacza liczbę autorów monografii naukowej, którzy wskazali jednostkę jako afiliację;
A - oznacza ogólną liczbę autorów monografii naukowej.

Załącznik nr 2. Wzór wykazu osiągnięć naukowych Katedry.

Nazwa Katedry: _____

Rok kalendarzowy, w którym zostały dokonane zgłoszone osiągnięcia: _____

Lp.	Osiągnięcie naukowe (pełny opis)	Liczba uzyskanych punktów
1.	Publikacja w czasopiśmie naukowym posiadającym współczynnik wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), znajdującym się w bazie <i>Journal Citation Reports</i> (JCR), wymienionym w części A wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
2.	Publikacja w czasopiśmie naukowym nieposiadającym współczynnika wpływu <i>Impact Factor</i> (IF), wymienionym w części B wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
3.	Publikacja w czasopiśmie znajdującym się w bazie <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH), wymienionym w części C wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – punktacja wg wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
4.	Publikacja w innym zagranicznym czasopiśmie naukowym, w języku innym niż polski	
5.	Publikacja w innym czasopiśmie naukowym w języku polskim	
6.	Publikacja w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, uwzględnionych w uznanej bazie publikacji naukowych o zasięgu międzynarodowym	
7.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów nie przekracza trzech	
8.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4, a ich udział nie jest wyodrębniony	
9.	Autorstwo monografii naukowej, w której liczba autorów wynosi co najmniej 4, a ich udział jest wyodrębniony	
10.	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej	
11.	Redakcja naukowa monografii wieloautorskiej	
12.	Recenzja	
13.	Publikacja umieszczona w zagranicznym wydawnictwie pokonferencyjnym	
14.	Publikacja umieszczona w polskim wydawnictwie pokonferencyjnym	
15.	Poradnik zawodowy, książka popularyzująca wiedzę naukową, repetytorium, zbiór kasusów, zbiór tabel, itp.	
16.	Bibliografia, sprawozdanie	



17.	Hasło w encyklopedii	
18.	Przygotowanie kursu e-learningowego	
19.	Wygłoszenie referatu na konferencji zagranicznej	
20.	Wygłoszenie referatu na konferencji międzynarodowej w Polsce	
21.	Wygłoszenie referatu na konferencji ogólnopolskiej	
22.	Zorganizowanie przez pracowników Katedry konferencji naukowej	
23.	Stopień naukowy doktora uzyskany przez pracownika Katedry	
24.	Stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany przez pracownika Katedry	
25.	Stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany przez pracownika Katedry przed ukończeniem 40. roku życia	
26.	Tytuł naukowy profesora uzyskany przez pracownika Katedry	
27.	Tytuł naukowy profesora uzyskany przez pracownika Katedry przed ukończeniem 45. roku życia	
28.	Pełnienie funkcji promotora przez pracownika Katedry w prowadzonym przez inną jednostkę naukową przewodzie doktorskim osoby niebędącej pracownikiem jednostki naukowej zakończonym uchwałą w sprawie nadania stopnia naukowego doktora	
29.	Członkostwo we władzach zagranicznych lub międzynarodowych towarzystw, organizacji i instytucji naukowych, których członkowie pochodzą co najmniej z 10 państw,	
30.	Pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma umieszczonego na listach <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH) lub <i>Journal Citation Reports</i> (JCR) lub czasopisma naukowego nieposiadającego współczynnika wpływu IF, za publikację w którym przyznaje się co najmniej 8 pkt, zgodnie z wykazem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	
31.	Członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism naukowych umieszczonych na listach <i>European Reference Index for the Humanities</i> (ERIH) lub <i>Journal Citation Reports</i> (JCR)	
32.	Członkostwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy i instytucje państwowe oraz instytucje zagraniczne lub międzynarodowe; członkostwo we władzach krajowych organizacji naukowych nie związanych z jednostką, w której jest afiliowany pracownik	
33.	Ekspertyzy i opracowania naukowe przygotowane na zlecenie przedsiębiorców, organizacji gospodarczych, instytucji państwowych, samorządowych oraz zagranicznych lub międzynarodowych	
34.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki finansowe zostały przyznane w ramach międzynarodowych lub zagranicznych postępowań konkursowych	
35.	Realizowane lub współrealizowane projekty obejmujące badania naukowe lub prace rozwojowe, na realizację których środki na	

Załącznik nr 3. Wzór wniosku o przyznanie środków na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego.

Wniosek o przyznanie środków na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego

Dane wnioskodawcy

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy	
Adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail	
Miejsce zatrudnienia (Katedra), stanowisko	

2. Dorobek naukowy:

Dotychczasowy przebieg kariery naukowej	
Najważniejsze publikacje (max . 10 pozycji)	
Inne osiągnięcia (max.10 pozycji)	
Udział w innych projektach badawczych	

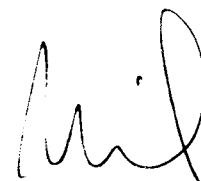
Dane o zadaniu badawczym zgłaszanym do finansowania zaliczkowego

- a) opracowanie tekstu przeznaczonego do publikacji w czasopiśmie znajdującym się w bazie *Journal Citation Report (JCR)* lub *European Reference Index for the Humanities (ERIH)* lub w innym zagranicznym czasopiśmie recenzowanym:

Tytuł artykułu	
Objętość artykułu	
Tytuł czasopisma ze wskazaniem części wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz pozycji, pod jaką się znajduje	
Przewidywany termin publikacji	

UZASADNIENIE

(argumenty uprawdopodobniające przyjęcie tekstu do publikacji oraz aktualny stan piśmiennictwa w zakresie objętym artykułem)



	badania zostały przyznane w ramach krajowych postępowań konkursowych	
36.	Upowszechnianie wiedzy, w tym organizacja festiwali nauki i innych form promocji i popularyzowania nauki, oraz działalności popularnonaukowej, w tym organizacji lub współorganizacji imprez popularnonaukowych, takich jak festiwale, konkursy;	

Załącznik nr 4. Wzór sprawozdania z wykorzystania środków przyznanych na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego.

Sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych na działalność statutową w trybie finansowania zaliczkowego

a. Dane sprawozdawcy

Imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy,	
Adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail	
Miejsce zatrudnienia (Katedra), stanowisko	

b. Opis zrealizowanego zadania badawczego

.....
.....

Data wypełnienia sprawozdania

Podpis sprawozdawcy

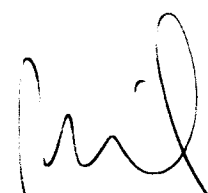
UWAGA!

Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zadania badawczego.

Opinia Komisji Wydziałowej

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji



b) przygotowanie i zgłoszenie grantu badawczego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki lub inną instytucję zajmującą się finansowaniem nauki:

Nazwa grantu	
Cel grantu	
Zakres badań	
Zakładane metody badawcze	

UZASADNIENIE

(argumenty uprawdopodobniające przyznanie grantu oraz aktualny stan piśmiennictwa w zakresie nim objętym)

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć zasady przyjmowania tekstów do publikacji ustalone przez właściwe wydawnictwo lub regulamin (zasady) przyznawania grantów określone przez właściwą instytucję zajmującą się finansowaniem nauki.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem podziału dotacji na działalność statutową na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Oświadczam, że przyznana mi kwota zostanie wydana wyłącznie na zadeklarowany cel.

Data wypełnienia

Podpis wnioskodawcy

Opinia i decyzja Komisji Wydziałowej

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o przyznanie grantu wydziałowego

**Wniosek o przyznanie grantu wydziałowego
w ramach dotacji na finansowanie działalności służącej rozwojowi młodych
naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich,**

pt.
(temat zadania badawczego)

I. Dane wnioskodawcy

1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, data urodzenia	
Adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail	
Miejsce zatrudnienia (Katedra), stanowisko. W przypadku uczestników studiów doktoranckich proszę wskazać seminarium i osobę je prowadzącą	

2. Dorobek naukowy:

Dotychczasowy przebieg kariery naukowej	
Najważniejsze publikacje (max . 10 pozycji)	
Inne osiągnięcia (max.10 pozycji)	
Udział w innych projektach badawczych	

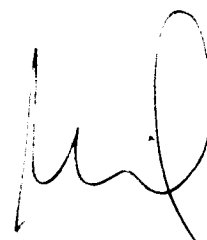
II. Dane o zadaniu badawczym zgłaszanym do finansowania

- 1) Opis zadania (max. 1 strona A-4)
Uzasadnienie podjęcia tematu, w tym wskazanie jego związku
- z rozwojem naukowym młodych naukowców;
- z rozwojem specjalności naukowych w jednostce.
- 2) Opis planowanego efektu zadania badawczego (przewidywane rezultaty, publikacje)

III. Kosztorys

- 1) kalkulacja kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Wnioskowana kwota
1	wynagrodzenia (np. usługi, tłumaczenia, bez honorariów własnych)	



2	delegacje/wyjazdy naukowe	
3	zakup sprzętu/aparatury/materiałów	
4	inne wydatki możliwe do finansowania ze środków na badania naukowe	
	Razem	

2) Opis poszczególnych pozycji kosztorysu (od 1 do 4) uzasadniający wnioskowaną kwotę.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem** podziału środków przeznaczonych na działalność statutową na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Oświadczam, że przyznana mi kwota zostanie wydana wyłącznie na zadeklarowany cel.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia i decyzja Komisji Wydziałowej

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 6. Wzór sprawozdania z realizacji grantu wydziałowego.

**Sprawozdanie z realizacji grantu wydziałowego
w ramach dotacji na finansowanie działalności służącej rozwojowi młodych
naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

pt.

(temat zadania badawczego)

.....

(rok realizacji)

I. Dane wykonawcy grantu

Imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, data urodzenia	
Adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail	
Miejsce zatrudnienia (Katedra), stanowisko W przypadku uczestników studiów doktoranckich proszę wskazać seminarium i osobę je prowadzącą	

II. Opis zrealizowanego zadania badawczego

Informacja opisowa (*proszę podać odpowiedź w każdym z podpunktów, objętość tekstu w informacji opisowej nie może łącznie przekroczyć 500 wyrazów, wymieniając publikacje naukowe, proszę podać ich pełny opis bibliograficzny*):

- 1) cel;
- 2) opis zrealizowanych prac;
- 3) opis najważniejszych osiągnięć.

III. Sprawozdanie finansowe

Kwota otrzymana i kwota wydana, opis sposobu wydatkowania środków

- a)
- b)
- c)

Data i podpis wykonawcy grantu

Opinia Komisji Wydziałowej

.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji



Załącznik nr 7. Wzór wniosku o stypendium doktoranckie.

Lublin, dnia.....

Imię i Nazwisko:

Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji

Nr albumu:

Adres do korespondencji:

Telefon:

Adres e-mail:

Wniosek o przyznanie stypendium z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych dla uczestnika studiów doktoranckich.

Zwracam się o przyznanie stypendium doktoranckiego na rok akademicki
Jestem uczestnikiem roku studiów doktoranckich/ubiegam się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich* i przygotowuję/ będę przygotowywać* rozprawę doktorską z dyscypliny na seminarium prowadzonym przez Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie potrzebnym do rozstrzygnięcia konkursu na stypendium doktoranckie.

.....
Podpis

UWAGA!

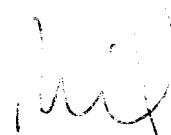
Do wniosku należy dołączyć udokumentowany wykaz osiągnięć naukowych uczestnika studiów doktoranckich w języku polskim.

* *niepotrzebne skreślić*

Adnotacje Uczelni:

Średnia ocena ze studiów (w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na I rok studiów doktoranckich należy wpisać średnią ocen ze studiów magisterskich):

/wypełnia dziekanat/



Wynik konkursu przeprowadzonego przez Komisję stypendialną (liczba punktów i uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis przewodniczącego Komisji

Lublin, dnia.....

Decyzja Dziekana:

przyznaję* / nie przyznaję* stypendium doktoranckie

p. mgr

na okres

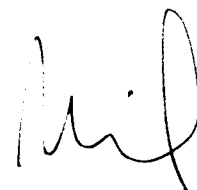
w wysokości zł miesięcznie.

.....

Podpis Dziekana

Lublin, dnia

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 9. Wzór sprawozdania beneficjenta stypendium

Sprawozdanie z działalności naukowej beneficjenta stypendium doktoranckiego

Nazwisko i imię:

Dyscyplina:

Rok studiów:

Opis działalności naukowej i wykaz dorobku naukowego w okresie otrzymywania stypendium doktoranckiego:

.....
.....
.....

Data i podpis uczestnika studiów doktoranckich

Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przewodniczącego Komisji

Lublin, dnia _____

