

# Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Pedagogiki KUL

PROF. KATEDRA  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
ks. dr hab. Andrzej Kuciński, prof. KUL

Kierunek: Pedagogika specjalna, studia drugiego stopnia

## Cele i zadania praktyk

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w wybranych placówkach specjalnych, opiekuńczo-wychowawczych i instytucjach oświatowych, a w szczególności:

1. nabywanie i rozwijanie kompetencji pedagogicznych studenta poprzez czynny udział w realizacji założeń programowych placówek, ze szczególnym uwzględnieniem placówek specjalnych;
2. kształtowanie umiejętności postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów pedagogicznych; wdrażanie do krytycznego i innowacyjnego ujmowania zjawisk i procesów pedagogicznych zmierzające do opracowania przez studenta koncepcji swojej przyszłej pracy zawodowej.

## Organizacja i przebieg praktyk

3. Praktyki na studiach II stopnia realizowane są w wymiarze 2 tygodni, w formie praktyki ciągłej po I roku studiów.
4. W każdym tygodniu student odbywa praktyki w wymiarze 30 godzin, co daje w sumie 60 godzin w trakcie trwania studiów (8 ECTS).
5. Miejsce praktyki powinno być zgodne z wybraną specjalnością przez studenta.
6. Student sam znajduje miejsce praktyki lub korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących znajdujące się w Sekretariacie Instytutu Pedagogiki.
7. Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki. (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).
8. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez dziekanat w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
9. Praktyka odbywa się w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć danej instytucji (placówki) oraz harmonogram zajęć opracowany przez Mentora Praktykanta z ramienia Instytucji Przyjmującej z odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się.
10. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk – dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz:
  - a. imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta
  - b. kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę
  - c. nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę
  - d. wymiar godzinowy odbywanej praktyki
  - e. datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki
  - f. wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się
  - g. opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta.
11. Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.



12. Nieobecność Praktykanta na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni praktykant zobowiązany jest do uzupełnienia praktyk.
13. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
14. Termin i charakter praktyki może zostać zmieniony przez Prodziekana właściwego ds. praktyk po zaopiniowaniu przez Opiekuna praktyk i Dyrektora Instytutu Pedagogiki jedynie w wyjątkowych sytuacjach na pisemny wniosek studenta.
15. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.
16. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL żadne świadczenia finansowe.
17. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu z KUL.

### **Warunki zaliczenia:**

18. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Opiekunowi Praktyk:
  - a) uzupełnionego Dziennika praktyk (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II) wraz z efektami uczenia się oraz oceną opisową wystawioną przez Mentora.
  - b) przygotowanie sprawozdania z funkcjonowania wybranej placówki, możliwości jej oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego lub terapeutycznego ze szczególnym uwzględnieniem wybranego aspektu jej działalności, możliwości wdrażania w tym zakresie autorskich pomysłów i innowacji; w przypadku przeprowadzania podczas praktyki badań empirycznych także sprawozdanie z ich realizacji (raport z własnej działalności badawczej).
  - c) zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II).
19. Praktykant może ubiegać się o zgodę Dziekana na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. pracy zawodowej, stażu, działalności gospodarczej, wolontariatu) odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Regulamin efektów uczenia się.
20. Praktyka zaliczana jest przez Opiekuna Praktyk. Zaliczenie następuje w trakcie III semestru i jest warunkiem jego zaliczenia.

### **Obowiązki Mentora Praktykanta**

20. Mentorem jest dyrektor Instytucji Przyjmującej lub wyznaczony przez niego pedagog specjalny, nauczyciel, wychowawca bądź inny pracownik pedagogiczny. Mentor jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.
21. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiający osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów uczenia się i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.
22. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i/lub terapeutycznej instytucji.
23. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań wychowawczych, hospituje i

ocenia zajęcia Praktykanta.

24. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.

### **Obowiązki Opiekuna Praktyk**

25. Opiekunami Praktyk są nauczyciele akademicy zatrudnieni w Instytucie Pedagogiki, upoważnieni przez Rektora KUL do zawierania umów o organizację praktyk studenckich.
26. Opiekun Praktyk:
- przygotowuje studentów do realizacji programu praktyk.
  - zapoznaje z regulacjami dotyczącymi praktyk oraz ustala terminy jej odbycia.
  - na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje Umowy o organizację praktyki studenckiej przygotowane przez Dziekanat.
  - czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, w uzasadnionych przypadkach hospituje i uczestniczy w kontroli).
  - w ustalonym terminie w oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
  - przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

### **Obowiązki studenta – Praktykanta**

27. Uzgadnia termin i miejsce odbywania praktyki z Opiekunem Praktyk w wyznaczonym terminie.
28. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do Dziekanatu Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji przyjmującej, która stanowi podstawę do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej.
29. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.
30. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.
31. Przedstawia dokumentację do zaliczenia.
32. Dostarcza do Dziekanatu jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. Drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej Praktykant dostarcza do Instytucji Przyjmującej.

Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk Społecznych KUL po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk i Dyrektora Instytutu Pedagogiki na wniosek studenta.

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki dla specjalności:

#### **Pedagogika osób z autyzmem**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
<b>W zakresie wiedzy</b>		
P_W01	Student zna uwarunkowania procesów socjalizacji, wychowania, nauczania-uczenia się osób z autyzmem w Instytucji Przyjmującej.	K_W04
P_W02	Student zna zasady i normy etyczne obowiązujące w rehabilitacji, edukacji i terapii osób z autyzmem w Instytucji Przyjmującej.	K_W06





P_W03	Student zna zasady organizacji i metodyki pracy w konkretnej instytucji, w szczególności modele współpracy pedagogów specjalnych z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i opiekunami osób z autyzmem.	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
P_U01	W ramach zleconych zadań student potrafi oceniać złożone sytuacje rehabilitacyjne, edukacyjne, terapeutyczne, resocjalizacyjne oraz projektować i przeprowadzać zajęcia ze znajomością metodyki pracy z osobami z autyzmem.	K_U05
P_U02	Na potrzeby pracy w konkretnej instytucji student projektuje autorskie, oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozuje przebieg ich rozwiązywania oraz przewiduje skutki planowanych działań na rzecz osób z autyzmem.	K_U06
P_U03	W zleconych zadaniach student inicjuje działania wychowawczo-edukacyjne zindywidualizowane, dostosowane pod względem metod i treści do specyfiki funkcjonowania osób z autyzmem.	K_U7
P_U04	W ramach powierzonych zadań student wyznacza cele i monitoruje ich realizację oraz animuje działania, współpracuje z innymi specjalistami, nauczycielami i opiekunami osób z autyzmem.	K_U08
P_U05	Student planuje pracę nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych w konkretnej instytucji.	K_U09
P_U06	W ramach powierzonych zadań student respektuje zasady etyki chrześcijańskiej.	K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
P_K01	Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji student jest gotowy do oceny w sposób krytyczny odbieranych treści, precyzyjnego wyrażania odrębnego stanowiska, odpowiedzialnej i samokrytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji w których uczestniczy, do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_K03
P_K02	Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji student jest gotowy do dostrzegania ludzkich problemów, aktywnego podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego z przekonaniem o sensie wartości i potrzebie podejmowanych działań oraz odpowiedzialności za podjęte zobowiązania.	K_K04
P_K03	Student jest gotowy do przestrzegania zasad etyki i profesjonalizmu w środowisku pracy, podejmowania działań w zakresie samorozwoju, odpowiedzialnego przygotowania się do pracy, podejmowania decyzji, uwzględniając ich skutki wobec środowiska, dla dobra którego działa.	K_K05



Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki dla specjalności:

**Edukacja integracyjna i włączająca.**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
<b>W zakresie wiedzy</b>		
P_W01	Student zna uwarunkowania procesów socjalizacji, wychowania, nauczania-uczenia się osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w ramach systemu edukacji integracyjnej i włączającej w Instytucji Przyjmującej.	K_W04
P_W02	Student zna zasady i normy etyczne obowiązujące w edukacji integracyjnej i włączającej w Instytucji Przyjmującej.	K_W06
P_W03	Student zna zasady organizacji i metodyki pracy w konkretnej instytucji, w szczególności modele współpracy pedagogów specjalnych z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i opiekunami osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
P_U01	W ramach zleconych zadań student potrafi wykonać pogłębioną diagnozę, oceniać złożone sytuacje rehabilitacyjne, edukacyjne, terapeutyczne, resocjalizacyjne oraz projektować i przeprowadzać zajęcia ze znajomością metodyki pracy z osobami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.	K_U05
P_U02	Na potrzeby pracy w konkretnej instytucji student projektuje autorskie, oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozuje przebieg ich rozwiązywania oraz przewiduje skutki planowanych działań na rzecz osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.	K_U06
P_U03	W zleconych zadaniach student inicjuje działania wychowawczo-edukacyjne zindywidualizowane, dostosowane pod względem metod i treści do specyfiki funkcjonowania osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi; wdraża efektywne programy zwiększające ich umiejętności poznawcze i kompetencje społeczne oraz poprawiające ich aktywność i integrację społeczną, dokonuje ewaluacji zajęć w grupie zróżnicowanej.	K_U7
P_U04	W ramach powierzonych zadań student wyznacza cele i monitoruje ich realizację oraz animuje działania, współpracuje z innymi specjalistami, nauczycielami i opiekunami osób ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.	K_U08
P_U05	Student planuje pracę nad własnym rozwojem oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych w konkretnej instytucji.	K_U09





P_U06	W ramach powierzonych zadań student respektuje zasady etyki chrześcijańskiej.	K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
P_K01	Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji student jest gotowy do oceny w sposób krytyczny odbieranych treści, precyzyjnego wyrażania odrębnego stanowiska, odpowiedzialnej i samokrytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji w których uczestniczy, do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_K03
P_K02	Dla potrzeb pracy w konkretnej instytucji student jest gotowy do dostrzegania ludzkich problemów, aktywnego podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego z przekonaniem o sensie wartości i potrzebie podejmowanych działań oraz odpowiedzialności za podjęte zobowiązania.	K_K04
P_K03	Student jest gotowy do przestrzegania zasad etyki i profesjonalizmu w środowisku pracy, podejmowania działań w zakresie samorozwoju, odpowiedzialnego przygotowania się do pracy, podejmowania decyzji, uwzględniając ich skutki wobec środowiska, dla dobra którego działa.	K_K05

