

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przywództwo w biznesie
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Leadership in business
Kierunek studiów	Ekonomia i finanse
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Studia I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Ekonomia i finanse
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr inż. Monika Wawer
---	----------------------

Forma zajęć(<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			3
konwersatorium	30	2	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1 – Zainteresowanie zagadnieniami dotyczącymi przywództwa W2 – Ogólna wiedza ekonomiczna w zakresie przedsiębiorczości i zasad prowadzenia biznesu
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 – Pozyskanie przez studentów wiedzy dotyczącej istoty przywództwa w biznesie
C2 – Zdobycie umiejętności wykorzystywania wiedzy do analizowania i interpretowania problemów dotyczących przywództwa w organizacji

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	zna pojęcia używane w obszarze przywództwa, potrafi scharakteryzować różne modele przywództwa w biznesie, rozumie jego znaczenie dla procesów zachodzących we współczesnych organizacjach	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu przywództwa do analizowania i interpretowania zachowań liderów, posiada umiejętność prezentacji wypowiedzi dotyczących przywództwa w organizacji	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do zagadnień przywództwa w biznesie - 2 godz. 2. Przywódca, lider, menedżer – podobieństwa i różnice – 2 godz. 3. Wybrane modele przywództwa – 6 godzin 4. Wizjonerskie przywództwo – 2 godz. 5. Style przywództwa – 2 godz. 6. Kluczowe kompetencje przywódcze – 2 godz. 7. Sylwetki wybranych przywódców w biznesie – 6 godz. 8. Etyka przywództwa w biznesie- 2 godz. 9. Rola przywództwa w budowaniu zespołów – 2 godz. 10. Wyzwania liderów jutra – 2 godz. 11. Podsumowanie i zaliczenie przedmiotu – 2 godz.

V. Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny	Zaliczenie	Karta zaliczeniowa
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Studium przypadku, dyskusja	Referat, prezentacja, zaliczenie	Plik z referatem i prezentacją, karta zaliczeniowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zaliczenie przedmiotu wymaga przygotowania referatu i jego wygłoszenia w postaci prezentacji multimedialnej (waga 30%) oraz napisania kolokwium zawierającego kilka pytań otwartych z zakresu treści omawianych na zajęciach (waga 70%).

Ocena niedostateczna

(W) – Student nie zna wymaganych zagadnień z zakresu przywództwa w biznesie

(U) – Student nie potrafi wykorzystywać wiedzy teoretycznej z zakresu przywództwa do analizowania i interpretowania zachowań liderów, nie posiada umiejętności prezentowania wypowiedzi dotyczących przywództwa w biznesie

Ocena dostateczna

(W) – Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przywództwa w biznesie

(U) – Student w niewielkim stopniu potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu przywództwa do analizowania i interpretowania zachowań liderów, posiada niskie umiejętności prezentacji wypowiedzi dotyczących przywództwa w biznesie

Ocena dobra

(W) – Student dobrze opanował wiedzę z zakresu przywództwa w biznesie

(U) – Student potrafi właściwie wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu przywództwa do analizowania i interpretowania zachowań liderów, posiada dobre umiejętności prezentacji wypowiedzi dotyczących przywództwa w biznesie

Ocena bardzo dobra

(W) – Student biegle opanował wiedzę z zakresu przywództwa w biznesie

(U) – Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu przywództwa do analizowania i interpretowania zachowań liderów, posiada bardzo wysokie umiejętności prezentacji wypowiedzi dotyczących przywództwa w biznesie

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	60

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
1. C. G. Avery, Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016.
2. P. Dzikowski, Przywództwo w organizacja gospodarczych w warunkach polskich, Difin, Warszawa 2011.
3. A. Drzewiecki, D. Chełmiński, E. Kubica, Dobre przywództwo, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
4. T. Gigol, Kryzys przedsiębiorstwa a przywództwo, Difin, Warszawa 2015.
5. R. Karaszewski, K. Skrzypczyńska, Przywództwo w biznesie, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa \"Dom Organizatora\", Toruń 2016.
6. J.M. Kouzes, B.Z. Posner, Przywództwo i jego wyzwania, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2010.
7. A. K. Koźmiński, Ograniczone przywództwo: studium empiryczne, Poltex, Warszawa 2013.
Literatura uzupełniająca
1. A. Havard, Etyka przywódcy, MSM Studio, Gdańsk 2011.
2. I. Kuraszko, Etyka Przywództwa, Difin, Warszawa 2014.