

## FUNDUSZ PUBLIKACYJNY

### O co można wnioskować?

Wydanie gotowych publikacji.

### Do kogo dokumentacja?

Dział Projektów Naukowych (CTW-22, tel. 81 445 41 07).  
Decyzję podejmuje Prorektor ds. nauki i kadr. Wymagana jest opinia Dyrektora IJ.

Termin złożenia wniosku: do 15. dnia każdego miesiąca (nabór ciągły).

### Co musi być efektem?

(1) monografia z II poziomu; (2) artykuł indeksowany w bazie SCOPUS (czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych) za co najmniej 100 pkt.

Dodatkowe informacje: otrzymane dofinansowanie dotyczy wyłącznie kosztu poniesionego i rozliczonego w roku 2024 i nie przechodzi na kolejny rok kalendarzowy.

## GRANTY DYSCYPLINOWE

### O co można wnioskować?

Różne koszty badań naukowych z wyłączeniem wynagrodzeń dla wykonawców (możliwe wynagrodzenie dla uczestników badań).

### Do kogo dokumentacja?

Sekretariat IJ (CN-011).

Termin złożenia wniosku: tryb konkursów grantowych w dyscyplinie.

### Co musi być efektem?

Publikacja za **co najmniej 70 pkt.**

Dodatkowe informacje: (1) okres realizacji grantu powinien być nie dłuższy niż 18 miesięcy; (2) mogą wnioskować też doktoranci Szkoły Doktorskiej – *konieczna opinia promotora*; (3) ostatni konkurs będzie rozstrzygnięty do 30.10.2024 r.

## GRANTY OGÓLNOUNIWERSYTECKIE

### O co można wnioskować?

Badania naukowe z komponentem międzynarodowym: KUL + ośrodek międzynarodowy ujęty w World University Ranking (CWUR) lub Times Higher Education (THE) na miejscach od 1-1500.

### Do kogo dokumentacja?

Dział Projektów Naukowych (CTW-22, tel. 81 445 43 67)

Termin złożenia wniosku: tryb konkursowy.

### Co musi być efektem?

Publikacje naukowe wydane lub przyjęte do wydania w **czasopismach indeksowanych w bazie SCOPUS za minimum 140 pkt lub wydawnictwach z II poziomu w wykazach MNiSW.**

Warunki finansowe: maksymalna kwota finansowania – 40 000 zł (Uwaga! Nie są finansowane wynagrodzenia zespołu ani pracowników pomocniczych).

Dodatkowe informacje: okres realizacji grantu powinien być nie dłuższy niż 24 miesiące.

## REZERWA DYREKTORA

### O co można wnioskować?

(1) badania naukowe w dyscyplinie; (2) utrzymanie czasopism nieobjętych wsparciem ze środków ogólnouniwersyteckich.

### Do kogo dokumentacja?

Sekretariat Instytutu Językoznawstwa (CN-011).

Termin złożenia wniosku: tryb ciągły.

### **Nagrody za artykuły w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS**

Nagroda przyznawana dwa razy do roku:

- 1) za prace opublikowane od dnia 1.01 do 30.06,
- 2) za prace opublikowane od 1.07 do 31.12.

### Do kogo dokumentacja?

Sekretariat Instytutu Językoznawstwa (CN-011).

Dodatkowe informacje: wysokość nagrody jest stała i wynosi 500 zł brutto za artykuł (współautorzy z KUL dzielą się nagrodą).

## SUBWENCJA NA BADANIA NAUKOWE 2024

## KONKURS NA TŁUMACZENIA/KOREKTY JĘZYKOWE

### Dla kogo?

Pracownik KUL zaliczany do liczby N.

### O co można wnioskować?

(1) tłumaczenie/korekta językowa wniosku grantowego do NCN lub innej zagranicznej instytucji grantodawczej oraz (2) ukończona monografia z II poziomu wykazu wydawnictw MEiN

### Do kogo dokumentacja?

Dział Projektów Naukowych (CTW-22)

Termin złożenia wniosku: tryb konkursowy (deadline 30.11.2024 r.).

Dodatkowe informacje: (1) można skorzystać tylko z tłumaczenia lub tylko z korekty; (2) korekta wniosku grantowego wymaga opinii dyrektora IJ

## NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

### Nagroda przyznawana za:

- (1) autorstwo monografii w wydawnictwie z II poziomu,
- (2) redakcja monografii w wydawnictwie z II poziomu,
- (3) autorstwo artykułu za **co najmniej 100 pkt.** w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus (I i II kwartył, III kwartył dla nauk humanistycznych),
- (4) Pełnienie roli kierownika grantu badawczego NCN (z wyjątkiem Miniatury), NCBiR, NPRH, Horyzont Europa.

### Dla kogo?

Pracownik KUL zaliczany do liczby N.

### Do kogo dokumentacja?

Sekretariat Instytutu Językoznawstwa (CN-011).

Termin złożenia wniosku: do 30 października 2023 r.