

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2023/2024

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Sztuka pisania II
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Art of Whiting, part II
Kierunek studiów	humanistyka cyfrowa
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	II, magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	literaturoznawstwo
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu	dr hab. Małgorzata Król, prof. KUL
------------------------	------------------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
warsztaty	30	2	2

Wymagania wstępne	brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1. Doskonalenie umiejętności praktycznych związanych z pisaniem pism użytkowych i okolicznościowych (cv, podanie, mail, ogłoszenie, zaproszenie).

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student rozumie zasady tworzenia i reguły gatunkowe pism urzędowych oraz okolicznościowych.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student tworzy zgodnie z regułami gatunku teksty użytkowe; oraz okolicznościowe. Pracuje nad sprawnością i poprawnością językowo-stylistyczną.	K_U03, K_U04
U_02	Student przygotowuje samodzielny, oryginalny tekst okolicznościowy.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student merytorycznie ocenia teksty własne i inne.	K_K01
K_02	Student przyjmuje odpowiedzialność za samodzielną pracę nad warsztatem pisarskim.	K_K02

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Tekst – warunki spójności wypowiedzi językowej.
2. Pisanie i redagowanie tekstów użytkowych i okolicznościowych.
3. Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna, poprawność leksykalna i frazeologiczna, poprawność stylistyczna – środki stylistyczne i ich funkcje w wypowiedzi.
4. Teksty użytkowe w komunikacji społecznej (streszczenie, omówienie, sprawozdanie, recenzja, artykuł naukowy i in.).
5. Teksty okolicznościowe w komunikacji społecznej (dedykacja, zaproszenie, ogłoszenie i in.).
6. Estetyka wypowiedzi.
7. Styl i stylizacja.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	przygotowanie tekstu	ocena tekstu
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	ćwiczenia praktyczne, praca zespołowa	przygotowanie tekstu	ocena tekstu
U_02	rozmowa sokratyczna	obserwacja	protokół obserwacji
U_03	ćwiczenia praktyczne	przygotowanie tekstu	ocena tekstu
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	rozmowa sokratyczna	obserwacja	protokół obserwacji
K_02	dyskusja	obserwacja	protokół obserwacji

VI. Kryteria oceny, wagi

Bezwzględny warunkiem zaliczenia pracy pisemnej/multimedialnej jest jej samodzielne przygotowanie rozumiane jako opracowanie powstałe bez wykorzystania narzędzi, np. sztucznej inteligencji i pomocy osób trzecich.

Kryteria wiedzy: na ocenę 2 – niedostateczne opanowanie materiału; na ocenę 3 – zrozumienie przedstawianych na zajęciach zagadnień i pojęć w stopniu podstawowym; na ocenę 4 – aktywne uczestnictwo w zajęciach, wskazujące na dobre opanowanie materiału; na ocenę 5 – bardzo dobra znajomość omawianej problematyki oraz taka sama aktywność intelektualna.

Kryteria umiejętności: na ocenę 2 – nieumiejętność wykorzystania w praktyce zdobywanej na zajęciach wiedzy; na ocenę 3 – poprawne posługiwanie się zdobywaną wiedzą w stopniu podstawowym; na ocenę 4 – swoboda w operowaniu wykładanymi treściami; na ocenę 5 – bardzo dobra i twórcza umiejętność wykorzystania zdobywanej wiedzy.

Kryteria kompetencji społecznych: na ocenę 2 – brak kompetencji w zakresie przekazywania zdobywanej wiedzy; na ocenę 3 – umiejętność czerpania ze zdobywanej wiedzy w stopniu

zadowolającym; na ocenę 4 – umiejętność przekazania innym swoich umiejętności w stopniu zadowolającym; na ocenę 5 – wykształcenie predyspozycji do bycia autorytetem wśród innych osób.

Dopuszcza się maksymalnie 2 nieobecności.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Bańko M., <i>Polszczyzna na co dzień</i> , Warszawa 2020. <i>Nowe formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce</i> , red. K. Kłosińska, Warszawa 2014. Szymanek K., <i>Sztuka argumentacji. Nowy słownik terminologiczny</i> , Warszawa 2021. Zaśko-Zielińska M., Majewska-Tworek A., Piekot T., <i>Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych</i> , Warszawa 2008.
Literatura uzupełniająca
Będzie podawana na bieżąco