

**KARTA PRZEDMIOTU****I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneurship
Kierunek studiów	Matematyka
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopień licencjackie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki o zarządzaniu i jakości
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	
---	--

Forma zajęć ( <i>katalog zamknięty ze słownika</i> )	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	30	II	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Podstawowa znajomość przedmiotów biznesowych - program nauczania na poziomie szkoły średniej
-------------------	--

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

1. Zrozumienie dynamicznej roli przedsiębiorczości w gospodarce i znaczenia małych przedsiębiorstw
2. Organizacja i zarządzanie małą firmą
3. Planowanie i kontrola finansowa
4. Formy własności dla małych firm
5. Strategiczne planowanie marketingowe
6. Tworzenie biznesplanu dla nowych firm
7. Zarządzanie stresem
8. Budowanie zespołu i komunikacja
9. Rozwój nowego produktu lub usługi
10. Rozwijanie umiejętności sprzedaży

### III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna działania związane z przedsiębiorczością.	Un_P_W01
W_02	Tworzy strategie i plany biznesowe małych przedsięwzięć.	Un_P_W01
W_03	Rozpoznaje bariery w prowadzeniu przedsiębiorstwa, identyfikuje zasoby i zagrożenia.	Un_P_W01
W_04	Prezentuje wybrane metody komunikacji i rozwiązywania kryzysów.	Un_P_W01
W_05	Przedstawia zasady przepływów pieniężnych i budżetowania.	Un_P_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Obiektywnie ocenia dostępne zasoby.	Un_P_U01
U_02	Formułuje cele osobiste i biznesowe.	Un_P_U01
U_03	Stosuje metody sprzedaży i rozpoznawania potrzeb klientów.	Un_P_U01
U_04	Potrafi budować budżety - planuje przychody i inwestycje, kontroluje koszty.	Un_P_U01
U_05	Możliwość przekształcenia innowacyjnego pomysłu na biznes w start-up	Un_P_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Umiejętność przekazywania i otrzymywania konstruktywnej informacji zwrotnej jako podstawowego modelu komunikacji w biznesie	Un_P_K01
K_02	Umiejętność rozpoznawania możliwości biznesowych poprzez zrozumienie istniejących krajobrazów gospodarczych i społecznych	Un_P_K01
K_03	Zdolność do tworzenia produktów i usług odpowiadających potrzebom rynkowym i społecznym - zrozumienie, że maksymalizacja zysku nie jest ostatecznym celem biznesu odpowiedzialnego społecznie.	Un_P_K01

### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Podstawy uruchamiania i prowadzenie działalności gospodarczej, opracowywanie biznesplanu, pozyskiwanie finansowania, marketing produktu lub usługi i opracowanie odpowiedniego systemu księgowego. Komunikacja, planowanie i zarządzanie w biznesie, poprawa operacji za pomocą metody LEAN, rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie.

### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
<b>WIEDZA</b>			
W_01	Wykład konwersatoryjny	Kolokwium pisemne	Oceniłone kolokwium
W_02	Metoda projektu –	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu

	przygotowanie biznes planu		
W_03	Wykład konwersatoryjny	Kolokwium pisemne	Ocenione kolokwium
W_04	Wykład konwersatoryjny	Kolokwium pisemne	Ocenione kolokwium
W_05	Wykład konwersatoryjny	Kolokwium pisemne	Ocenione kolokwium
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U_01	Metoda projektu – przygotowanie biznes planu	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu
U_02	Metoda projektu – przygotowanie biznes planu	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu
U_03	Ćwiczenia praktyczne	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny
U_04	Metoda projektu – przygotowanie biznes planu	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu
U_05	Metoda projektu – przygotowanie biznes planu	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K_01	Ćwiczenia praktyczne	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny
K_02	Ćwiczenia praktyczne	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny
K_03	Metoda projektu – przygotowanie biznes planu	Przygotowanie biznes planu	Karta oceny biznes planu

## VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocena składa się z następujących elementów:

Test pisemny 40%,

Prezentacja biznes planu 40%

Udział w dyskusji i ćwiczeniach 20%,

Kryteria oceny z testu pisemnego:

91 - 100% punktów - ocena 5,0

81 - 90% punktów - ocena 4,5

71 - 80% punktów - ocena 4,0

61 - 70% punktów - ocena 3,5

50 - 60% punktów - ocena 3,0

## VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	<b>40</b>
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	<b>30</b>

**VIII.** Literatura

Literatura podstawowa
Cieślik J. (2010). Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes. [wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne <a href="http://nowybiznes.edu.pl">http://nowybiznes.edu.pl</a>
Lisowska R., Ropega J. (2016). Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego
Literatura uzupełniająca
Clayton M. (2012). Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach. Wydawnictwo Samo Sedno
Davis M., McKay M., Fanning P. (2017). Sztuka skutecznego porozumiewania się. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
Ingle B.R. (2015). Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy. HELION
Klein, G. (2010). Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów. Wydawnictwo: Onepress
Leary M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Wydawnictwo: GWP
Rudkin Ingle, B. (2015). Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy. Wydawnictwo: Helion
Skrzypek, J. (2014). Biznesplan w 10 krokach. Wydawnictwo Poltext
Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan. Wydawnictwo: CeDeWu