
REGULAMIN PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

dla studentów Instytutu Muzykologii w ramach obowiązkowej specjalizacji
Nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkole muzycznej I i II stopnia

REGULAMIN

praktyk pedagogicznych studentów muzykologii studiów licencjackich w ramach obowiązkowej specjalizacji *Nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkole muzycznej I i II stopnia*

Niniejszy *Regulamin* został sporządzony w oparciu o zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (Nr Rop-0101-116/17). Celem *Regulaminu* jest określenie szczegółowych zasad odbywania, dokumentowania i zaliczania przez studenta praktyk pedagogicznych realizowanych w ramach obowiązkowej specjalizacji *Nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia* na studiach licencjackich (I stopnia) na kierunku Muzykologia.

I. Założenia ogólne

§1. Celem praktyki pedagogicznej jest umożliwienie studentowi zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności dydaktycznych w zakresie nauczania przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia oraz zapoznanie go z modelem kształcenia muzycznego realizowanego w tego typu placówkach. W czasie trwania praktyk student ma również możliwość poznania rynku pracy i nawiązania środowiskowych kontaktów zawodowych.

§2. Praktyki pedagogiczne są integralną częścią programu studiów licencjackich (I stopnia), co oznacza, że są one obowiązkowe: ich odbycie i zaliczenie z wynikiem pozytywnym jest niezbędnym warunkiem do uzyskania przez studenta zaliczenia semestru, w którym zostały one przewidziane. Doświadczenie zawodowe zdobywane podczas praktyk pedagogicznych jest dopełnieniem treści merytorycznych uzyskiwanych przez studenta w ramach zajęć dydaktycznych wchodzących w skład Modułu 5 programu studiów licencjackich w Instytucie Muzykologii KUL.

§3. Praktyki pedagogiczne są realizowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

§4. Praktyki pedagogiczne mogą się odbywać wyłącznie na przedmiotach teoretycznych w szkołach muzycznych. Mogą być one realizowane w szkołach muzycznych I stopnia, w szkołach muzycznych II stopnia lub częściowo w szkołach muzycznych I stopnia, a częściowo w szkołach II stopnia.

§5. Nad przebiegiem praktyk czuwa Wydziałowy Koordynator Praktyk powołany do koordynowania i nadzorowania działań związanych z realizacją praktyk na Wydziale oraz Opiekun praktyk z ramienia IM KUL wyznaczony przez Dziekana do prowadzenia nadzoru nad realizacją praktyk przez studentów w ramach kierunku lub specjalności. W placówce przyjmującej studenta na praktyki osobą będącą jego bezpośrednim opiekunem jest Szkolny opiekun praktyk (Mentor Praktykanta), który odpowiada za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia.

II. Struktura praktyk pedagogicznych

§ 1. Wymagany przez Rozporządzenie wymiar godzinowy praktyk pedagogicznych (150 godz.) realizowany jest w dwóch odrębnych, ale wzajemnie się uzupełniających blokach:

- a) *Praktyki śródroczne* – praktyki o charakterze hospitacyjno–uczestniczącym. Odbywają się w szkołach muzycznych w czasie trwania roku akademickiego, tj. w II semestrze studiów (równoległe z zajęciami dydaktycznymi na uczelni). Praktyka polega na ukierunkowanej hospitacji zajęć lekcyjnych, poznawaniu zasad funkcjonowania szkoły, a następnie na aktywnym uczestnictwie studenta w zadaniach nauczyciela-opiekuna praktyki wraz z możliwością poprowadzenia części lub całości zajęć lekcyjnych
- b) *Praktyki ciągłe* – praktyki o charakterze specjalnościowym. Odbywają się w szkołach muzycznych w czasie trwania roku szkolnego (wrzesień danego roku – czerwiec roku następnego). Praktyka realizowana jest w III i IV semestrze studiów, natomiast jej zaliczenie (wpis do indeksu) następuje w semestrze V. Podczas praktyk *ciągłych* student realizuje zadania i obowiązki zawodowe nauczyciela – pod kierunkiem opiekuna praktyki.

Ramowy schemat czasu realizacji praktyk pedagogicznych zawiera poniższy schemat:

Semestr studiów	I	II	III	IV	V	VI
Praktyki pedagogiczne w szkołach muzycznych I i II stopnia (<i>praktyka śródroczna</i>)	–	30 godz. Wpis do indeksu	–	–	–	–
Praktyki pedagogiczne w szkołach muzycznych I i II stopnia (<i>praktyki ciągłe</i>)	–	–	120 godz.		Wpis do indeksu	–

§ 2. *Praktyki śródroczne* (30 godzin) są realizowane przez studentów grupowo w placówce pozyskanej do współpracy przez Opiekuna praktyk z ramienia IM KUL. Szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu tego typu praktyki zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 3. *Praktyki ciągłe* (120 godzin) są realizowane przez każdego studenta indywidualnie w wybranej przez siebie samodzielnie szkole muzycznej: po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody jej dyrektora i w porozumieniu z Opiekunem praktyk z ramienia IM KUL. Szczegóły dotyczące organizacji i przebiegu tego typu praktyki określa Załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 4. Z przyczyn uznanych przez Dziekana za uzasadnione student może odbyć praktykę pedagogiczną również w innym terminie (cały wymagany wymiar praktyk musi być zrealizowany najpóźniej w V semestrze studiów).

§ 5. Praktyki pedagogiczne mogą być studentowi zaliczone (w całości lub w części) w przypadku, gdy wykonywana przez niego praca zarobkowa (obecnie lub w przeszłości, także za granicą), spełnia wymagania merytoryczne określone w programie studiów i realizuje wszystkie założone w nim efekty kształcenia. Z obowiązku odbycia praktyk nauczycielskich mogą być zatem zwolnieni studenci, którzy są zatrudnieni w szkołach lub innych placówkach pedagogicznych (lub wykonują czynności na zasadzie wolontariatu), z zastrzeżeniem, że wykonywane zadania są zgodne z zakresem czynności zawartym w *Regulaminie* praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyki jest udokumentowanie przez studenta doświadczenia zawodowego w wymiarze godzinowym nie krótszym niż czas praktyki określony w standardzie kształcenia nauczycieli.

§ 6. Osobą wpisującą zaliczenie praktyk pedagogicznych (wpis do indeksu, zaliczenie bez oceny) jest opiekun praktyk z ramienia IM KUL. W przypadkach nietypowych ostateczną decyzję co do zaliczenia praktyk lub ich części podejmuje Dziekan.

§ 7. Praktyka zaliczana jest na podstawie prawidłowo i starannie wypełnionego *Dziennika praktyk*, w którym znaleźć się musi adnotacja Szkolnego opiekuna praktyk o poprawnym przebiegu praktyk

pedagogicznych w wymaganym wymiarze godzinowym i osiągnięciu przez studenta założonych efektów kształcenia.

III. Dokumentacja przebiegu praktyk

§ 1. Prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyk pedagogicznych jest obowiązkiem studenta odbywającego praktykę. Przed rozpoczęciem praktyki student od Opiekuna praktyki z ramienia IM KUL powinien pobrać:

- a) *Dziennik praktyk*.
- b) Druk zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie go na praktykę pedagogiczną w szkole muzycznej. Zaświadczenie to student przedkłada dyrekcji szkoły, która je wypełnia przydzielając jednocześnie studentowi Szkolnego opiekuna praktyk (Mentora praktykanta). Wypełnione zaświadczenie student winien niezwłocznie dostarczyć Opiekunowi praktyk pedagogicznych z ramienia IM KUL (Załącznik nr 3, Załącznik nr 4).
- c) *Regulamin praktyk pedagogicznych*.

IV. Obowiązki studenta w czasie praktyki pedagogicznej.

§ 1. Podczas trwania praktyk pedagogicznych student jest zobowiązany do:

- a) Realizacji programu praktyk zgodnie z zaleceniami Szkolnego opiekuna praktyk.
- b) Przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk.
- c) Godnego zachowania i reprezentowania Uczelni.
- d) Pokrycia kosztów swojego dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia i kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.

V. Przebieg praktyki śródrocznej

§ 1. Celem praktyki jest nabycie przez studenta kompetencji poprzez zapoznanie się ze specyfiką szkoły muzycznej, mechanizmami jej funkcjonowania i poznanie realizowanych w niej zadań dydaktycznych, organizacji pracy oraz sposobów prowadzenia dokumentacji dydaktycznej. Podczas odbywania praktyki student zyskuje również możliwość samookreślenia zawodowego.

§ 2. W czasie trwania *praktyki śródrocznej* do zadań studenta należy w szczególności:

- a) Obserwowanie czynności podejmowanych przez Szkolnego opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego zajęć lekcyjnych i aktywności pozalekcyjnej.
- b) Obserwowanie aktywności uczniów.
- c) Obserwowanie przebiegu lekcji pod kątem stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy z uczniami oraz wykorzystywanych przez niego pomocy dydaktycznych.
- d) Obserwowanie procesu interakcji procesu dydaktycznego na linii nauczyciel – uczeń oraz wzajemnej interakcji między uczniami ze szczególnym zwróceniem uwagi na sposoby pracy w grupie zróżnicowanej wiekowo.
- e) Obserwowanie sposobów komunikacji interpersonalnej w klasie i zwracanie uwagi na ich prawidłowy lub nieprawidłowy przebieg.
- f) Obserwowanie sposobów aktywizacji i dyscyplinowania uczniów w zależności od poziomu aktywności poszczególnych uczniów.
- g) Obserwowanie sposobów doceniania i karcenia uczniów.
- h) Obserwowanie systemu oceny uczniów.
- i) Obserwowanie sposobu prowadzenia dokumentacji lekcyjnej przez nauczyciela.
- j) Obserwowanie zadawania i sprawdzania pracy domowej.

- k) Obserwowanie sposobów moderowania przez nauczyciela przebiegu lekcji i określania przez niego ról pełnionych przez uczniów (ich zachowań i postaw) w określonych momentach lekcji.
- l) Obserwowanie sposobów wzbudzania aktywności uczniów przez nauczyciela z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów szczególnie uzdolnionych.
- m) Obserwowanie działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
- n) Obserwowanie sposobów organizacji przestrzeni w klasie i sposobu jej zagospodarowania umożliwiającego optymalny przebieg lekcji (ustawienie mebli, wyposażenie).

§ 3. Student musi zrealizować i udokumentować odbycie 30 godzin *praktyki śródrocznej*. Za jej poprawny przebieg i harmonogram odpowiada Szkolny opiekun praktyk, pod kierunkiem którego jest ona realizowana. Zaleca się jednak, aby praktyka ta obejmowała wyszczególnione niżej działania:

	Działania studenta	Liczba godzin
1.	Spotkanie organizacyjne ze Szkolnym opiekunem praktyk w szkole celem poznania planu praktyki i zasad jej zaliczenia	1
2.	Oprowadzenie studentów po budynku szkoły: poznanie struktury organizacyjnej szkoły, rozkładu pomieszczeń, bazy dydaktycznej, itp.	1
3.	Grupowa hospitacja lekcji prowadzonych Szkolnego opiekuna praktyki	10
4.	Omówienie hospitowanych lekcji prowadzonych przez Szkolnego opiekuna praktyki (grupowo, 10 x 0,5 godz.)	5
5.	Zapoznanie z prowadzeniem dokumentacji procesu dydaktycznego (plan pracy szkoły, statut szkoły, arkusze ocen, system oceniania, program wychowawczy) i zakresem obowiązków nauczyciela (sprawdzanie zeszytów, prac klasowych, przygotowanie pomocy dydaktycznych, itp.)	2
6.	Przeprowadzenie 3 lekcji pod opieką Szkolnego opiekuna praktyki (nacisk na dobór metod dydaktycznych i prace z grupą uczniów zróżnicowanych wiekowo)	3
7.	Omówienie przeprowadzonych lekcji ze szczególnym uwzględnieniem metodyki pracy z grupą (3 x 1 godz.)	3
7.	Hospitacja studentów lekcji prowadzonych przez jednego z nich	2
8.	Udział w Radzie pedagogicznej i zebraniach z rodzicami	2
9.	Spotkanie z psychologiem szkolnym (konsultacja dotycząca psychologicznych aspektów pracy w grupach zróżnicowanych wiekowo)	1
	SUMA	30 godz.

§4. W zależności od potrzeb i możliwości szkoły mogą następować niewielkie przesunięcia godzin w obrębie wyszczególnionych działań studenta. W rozliczeniu godzin obowiązuje następujący przelicznik: 1 godzina = 1 godzina lekcyjna (45 minut).

§5. *Praktyka śródroczna* realizowana jest przez całą grupę studentów w tym samym czasie.

§6. Obowiązki Szkolnego opiekuna praktyki w czasie trwania *Praktyk śródrocznych*:

- a) Przydział czynności dla studentów odbywających praktykę.
- b) Omówienie przeprowadzonych przez siebie lekcji hospitowanych przez studentów.
- c) Pomoc studentom w przygotowaniu konspektów lekcji.

- d) Zatwierdzanie konspektów lekcji z odpowiednio dobraną metodą dydaktyczną i dopuszczenie studentów do samodzielnego prowadzenia lekcji.
- e) Omówienie przeprowadzonych przez studenta lekcji.
- f) Potwierdzanie podpisem w studenckim dzienniku praktyk realizacji przez studenta odbytych praktyk.

§7 Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia IM KUL w czasie trwania *Praktyk śródrocznych*:

- a) Zorganizowanie spotkania grupy praktykantów z nauczycielem w szkole.
- b) Uzgodnienie ze Szkolnym opiekunem praktyki szczegółów dotyczących przebiegu *praktyki śródrocznej*.
- c) Bieżące monitorowanie przebiegu praktyk (Opiekun praktyk z ramienia IM KUL ma prawo do hospitowania lekcji, udziału w omawianiu hospitowanych lekcji).
- d) Wpisanie zaliczenia praktyki pedagogicznej do indeksu (zaliczenie bez oceny) na podstawie prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk i umieszczonej w nim adnotacji Szkolnego opiekuna praktyki o poprawnej realizacji przez studenta praktyk.

VI. Przebieg praktyki ciągłej

§ 1. Celem praktyki jest nabycie przez studenta kompetencji dydaktycznych w zakresie metod nauczania przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych, poszerzenie kwalifikacji i wiedzy zdobytych podczas studiów oraz nabycie umiejętności ich praktycznego wykorzystania. W czasie praktyki student kształtuje umiejętności niezbędne do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej jako nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych, poznaje zasady organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców oraz aktywizuje się zawodowo na rynku pracy. Student w czasie praktyki nabywa również wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne związane z pracą wychowawczą i dydaktyczną, zyskuje doświadczenie w pracy w grupie zróżnicowanej wiekowo, ćwiczy umiejętność diagnozowania indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontuje zdobytą wiedzę psychologiczno-pedagogiczną i dydaktyczną z rzeczywistością pedagogiczną w zakresie praktycznego działania. Równie istotną funkcją praktyki jest umożliwienie studentowi samookreślenia w jego potencjalnym przyszłym miejscu pracy, samooceny predyspozycji dydaktycznych niezbędnych w zawodzie nauczyciela oraz pomoc w podjęciu decyzji o wyborze przyszłej ścieżki zawodowej.

§ 2. W czasie trwania *praktyki ciągłej* do zadań studenta należy w szczególności:

- a) Hospitowanie lekcji prowadzonych przez Szkolnego opiekuna praktyk (obserwowanie jego działań ukierunkowanych na podnoszenie aktywności i dyscyplinowanie uczniów, stosowanych przez niego metod i form pracy z uczniami, wykorzystywanych pomocy dydaktycznych, sposobów budowania interakcji procesu dydaktycznego, sposobów komunikacji interpersonalnej w klasie, sposobów doceniania, karcenia i oceniania uczniów, sposobów moderowania przez nauczyciela przebiegu lekcji, itp.)
- b) Samodzielne prowadzenie lekcji w obecności Szkolnego opiekuna praktyk.
- c) Konsultowanie planowanego przebiegu lekcji i sporządzonych przez siebie konspektów lekcyjnych u Szkolnego opiekuna praktyk.
- d) Aktywne uczestnictwo w działaniach i zadaniach nauczyciela przedmiotów teoretycznych związanych z funkcjonowaniem szkoły muzycznej (spotkaniach z rodzicami, uczestnictwo w radach pedagogicznych, prowadzenie dokumentacji szkolnej).

§ 3. Student musi zrealizować i udokumentować odbycie 120 godzin *praktyki ciągłej*. Za jej poprawny przebieg i harmonogram odpowiada Szkolny opiekun praktyk, pod kierunkiem którego jest ona realizowana. Zaleca się jednak, aby praktyka ta obejmowała wyszczególnione niżej działania:

	Działania studenta	Liczba godzin
1.	Spotkanie organizacyjne ze Szkolnym opiekunem praktyk w szkole celem poznania planu praktyki i zasad jej zaliczenia.	1
2.	Zapoznanie studenta z programem nauczania klas, w której odbywać się będą jego praktyki (podstawa programowa, zakres materiału, itp.)	5
3.	Oprowadzenie studentów po budynku szkoły: poznanie struktury organizacyjnej szkoły, rozkładu pomieszczeń, bazy dydaktycznej, itp.	1
4.	Zapoznanie się z zasobami biblioteki i fonoteki szkolnej celem zgromadzenia materiałów pomocnych do pracy dydaktycznych.	3
5.	Hospitacje lekcji prowadzonych przez Szkolnego opiekuna praktyk	30
6.	Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia zajęć (przygotowanie konspektów lekcyjnych; wyszukanie, wysłuchanie i przygotowanie nagrań muzycznych niezbędnych do prowadzenia lekcji; dobór odpowiednich metod dydaktycznych w oparciu o literaturę metodyczną, uporządkowanie wiedzy z zakresu prowadzonych zajęć, itp.)	30
7.	Konsultacje przed samodzielnym prowadzeniem lekcji (20 x 0,5 godz.)	10
8.	Samodzielne prowadzenie lekcji przez studenta w obecności Szkolnego opiekuna praktyk	20
9.	Konsultacje po samodzielnym prowadzeniu lekcji (20 x 0,5 godz.)	10
10.	Sprawdzanie zeszytów, pisemnych prac domowych, przygotowanie pomocy szkolnych	5
11.	Konsultacje z psychologiem szkolnym (psychologiczne aspekty pracy w grupach zróżnicowanych wiekowo)	3
12.	Udział w Radzie pedagogicznej i zebraniach z rodzicami	2
	SUMA	120 godz.

§4. W zależności od potrzeb i możliwości szkoły mogą następować niewielkie przesunięcia godzin w obrębie wyszczególnionych działań studenta. W rozliczeniu godzin obowiązuje następujący przelicznik: 1 godzina = 1 godzina lekcyjna (45 minut).

§5. *Praktyka ciągła* realizowana jest przez studenta indywidualnie.

§6. Obowiązki Szkolnego opiekuna praktyki w czasie trwania *Praktyk ciągłych*:

- a) Przydział czynności dla studenta odbywającego praktykę.
- b) Zapoznanie studenta z programem nauczania klas, w której odbywać się będą jego praktyki (podstawa programowa, zakres materiału, itp.)
- c) Oprowadzenie studenta po budynku szkoły: poznanie struktury organizacyjnej szkoły, rozkładu pomieszczeń, bazy dydaktycznej, itp.
- d) Omówienie przeprowadzonych przez siebie lekcji hospitowanych przez studenta.
- e) Pomoc studentowi w przygotowaniu konspektów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia lekcji.
- f) Zatwierdzanie konspektów lekcji z odpowiednio dobraną metodą dydaktyczną i dopuszczenie studenta do samodzielnego prowadzenia lekcji.

- g) Wsparcie studenta przy planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (konsultacja przed i po przeprowadzonej przez praktykanta lekcji, hospitacja prowadzonych przez niego lekcji)
- h) Wsparcie studenta przy korzystaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej.
- i) Hospitowanie prowadzonych przez studenta samodzielnie lekcji.
- j) Czuwanie nad adekwatnością systemu oceniania pracy uczniów przez studenta.
- k) Moderowanie działań praktykanta w czasie lekcji w pracy z grupami zróżnicowanymi wiekowo i uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych.
- l) Pomoc w efektywnym organizowaniu przestrzeni klasy.
- m) Omówienie przeprowadzonych przez studenta lekcji.
- n) Podejmowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- o) Potwierdzanie swoim podpisem w *Dzienniku praktyk* realizacji przez studenta odbytych praktyk.

§7. Podczas *praktyk ciągłych* Szkolny opiekun praktyk winien zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Poprawne sposoby planowania przez studenta przebiegu lekcji oraz formułowanie przez niego odpowiednich i precyzyjnych celów edukacyjnych.
- b) Optymalny dobór przez studenta metod i form pracy w zależności od założonych celów edukacyjnych, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej.
- c) Poprawną organizację i prowadzenie lekcji przez studenta w oparciu o samodzielnie opracowywane konspekty lekcyjne.
- d) Efektywne wykorzystywanie przez studenta w toku lekcji środków multimedialnych i technologii informacyjnych oraz innych środków dydaktycznych.
- e) Odpowiedni dobór przez studenta sposobów komunikacji w toku lekcji zależnie do poziomu rozwojowego i wieku uczniów.
- f) Odpowiednie moderowanie przez studenta aktywności i współdziałania uczniów w grupie oraz umiejętność motywowania przez niego uczniów do samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnych.
- g) Odpowiednie planowanie i realizację przez studenta pracy uczniów w grupach zadaniowych.
- h) Dostosowywanie przez studenta działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- i) Umiejętność diagnozowania przez studenta poziomu wiedzy i umiejętności uczniów.
- j) Umiejętność podejmowania przez studenta indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
- k) Umiejętność podejmowania przez studenta działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej i jego odpowiedniej reakcji na pojawiające się problemy wychowawcze.
- l) Umiejętność podejmowania przez studenta współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami.
- m) Umiejętność radzenia sobie przez studenta z niespodziewanymi sytuacjami i zdarzeniami pedagogicznymi.
- n) Umiejętność poprawnego prowadzenia przez studenta dokumentacji procesu dydaktycznego (dziennik lekcyjny, konspekty, itp.).

- o) Umiejętność oceny przez studenta własnych działań i zachowań w roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron, ocena przebiegu lekcji i stopnia realizacji zamierzonych celów).

§8. Obowiązki opiekuna praktyki z ramienia IM KUL w czasie trwania *Praktyk śródrocznych*:

- a) Wydanie studentowi skierowania na *praktykę ciągłą* i udzielenie mu informacji dotyczącej formalnej strony organizacji praktyk.
- b) Wydanie studentowi wydrukowanych materiałów informacyjnych dotyczących przebiegu praktyki, które winien otrzymać Szkolny opiekun praktyki.
- c) Bieżące monitorowanie przebiegu praktyk (Opiekun praktyk z ramienia IM KUL ma prawo do hospitowania lekcji, udziału w omawianiu hospitowanych lekcji).
- d) Wpisanie zaliczenia praktyki pedagogicznej do indeksu (zaliczenie bez oceny) na podstawie prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk i umieszczonej w nim adnotacji Szkolnego opiekuna praktyki o poprawnej realizacji przez studenta praktyk.

VII. Efekty kształcenia osiągnane przez studenta w czasie praktyk pedagogicznych

§1. W czasie realizowania praktyk pedagogicznych student osiąga następujące efekty kształcenia, które przewiduje program studiów licencjackich na kierunku „Muzykologia”:

- a) Posiada podstawową wiedzę w zakresie dydaktyki kierunkowej oraz metodyki nauczania przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia (P6S_WG)
- b) Potrafi prowadzić działalność dydaktyczną w zakresie nauczania przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia (P6S_UW)

VIII. Finansowanie praktyk pedagogicznych

§1. W czasie realizacji praktyk student nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uniwersytetu.

§2. Student może otrzymywać wynagrodzenie od Instytucji Przyjmującej na podstawie odrębnego porozumienia między studentem, a Instytucją Przyjmującą.

§3. Uniwersytet nie zwraca studentowi żadnych kosztów ponoszonych z tytułu odbywania praktyki.

§4. Uniwersytet nie wypłaca wynagrodzeń za organizację praktyk w Instytucji Przyjmującej oraz wynagrodzenia dla Szkolnych opiekunów praktyk (Mentorów praktykanta), w tym nauczycieli sprawujących w szkołach opiekę nad studentami odbywającymi praktykę.

§5. W sytuacji, gdy niemożliwa będzie organizacja i odbycie praktyki nieodpłatnie, Prorektor właściwy ds. praktyk może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Instytucją Przyjmującą o odpłatną organizację praktyki.

§6. Student ponosi koszty z tytułu możliwych dodatkowych wymogów stawianych przez Instytucję Przyjmującą, w tym: ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ewentualnych badań lekarskich, ewentualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, itp.

ZAŁĄCZNIK 1

Praktyka śródroczna studentów Instytutu Muzykologii KUL w szkole muzycznej (Instrukcja przebiegu i organizacji praktyk pedagogicznych)

Praktyki śródroczne mają charakter hospitacyjno–uczestniczący. Odbywają się one w szkołach muzycznych w czasie trwania roku akademickiego, tj. w II semestrze studiów (równoległe z zajęciami dydaktycznymi na uczelni). Praktyka polega na ukierunkowanej hospitacji zajęć lekcyjnych oraz aktywnym uczestnictwie studenta w zadaniach nauczyciela (uczestnictwo w radach pedagogicznych, spotkaniach z rodzicami, koncertach, konkursach organizowanych w szkole, itp.). W czasie trwania praktyki śródrocznej istnieje również możliwość poprowadzenia przez studenta części lub całości zajęć, ale nie jest to obligatoryjne. Na realizację *praktyk śródrocznych* przewidziane jest 30 godzin lekcyjnych. Praktyki te są realizowane przez studentów grupowo w placówce pozyskanej do współpracy przez opiekuna praktyk z ramienia IM KUL. Celem praktyki jest zapoznanie studentów z całokształtem pracy nauczyciela przedmiotów muzycznych oraz poznanie warunków pracy w placówce szkolnej. *Praktyki śródroczne* są realizowane na zasadach obowiązujących na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

Organizacja praktyki śródrocznej

1. Kilkanaście dni przed rozpoczęciem II semestru opiekun praktyk z ramienia IM KUL organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku, na którym przedstawia szczegółowe informacje dotyczące charakteru i przebiegu *praktyk śródrocznych*. Na spotkaniu tym studenci otrzymują dzienniczki praktyk, *Regulamin* realizacji praktyk i inne informacje niezbędne do rozpoczęcia praktyki (adres wybranej szkoły, imię i nazwisko nauczyciela u którego będą się odbywały praktyki, itp.)
2. Student realizujący *praktykę śródroczną* jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji praktyk na indywidualnych „kartach praktyki śródrocznej” będących częścią jego dziennika praktyk. Liczba wypełnionych kart musi odpowiadać wymaganej liczbie praktyk (30 godzin lekcyjnych, każda godzina udokumentowana na osobnej karcie). Na karcie tej student dokumentuje przebieg praktyki, tj. sporządza opis przebiegu hospitowanej przez siebie lekcji, opis konsultacji z nauczycielem i jego zalecenia dotyczące sposobów pracy w grupie zróżnicowanej wiekowo, opis przebiegu spotkania z rodzicami, itp.. Każda „karta praktyki śródrocznej” wypełniona przez studenta musi zostać opatrzona podpisem nauczyciela, pod kierunkiem którego odbywają się praktyki.
3. W każdej lekcji prowadzonej przez studenta może uczestniczyć opiekun praktyk z ramienia IM KUL oraz – o ile pozwalają na to warunki lokalowe – cała ćwiczeniowa grupa studentów.
4. Osobą czuwającą bezpośrednio nad sprawnym przebiegiem i harmonogramem *praktyk śródrocznych* w placówce szkolnej jest Szkolny opiekun praktyk.
5. Pod koniec II semestru opiekun praktyk z ramienia IM KUL ma obowiązek zebrać od każdego studenta dzienniki praktyk wraz z wypełnionymi wszystkimi „kartami praktyki śródrocznej” (30 kart). Jediną podstawą do uzyskania przez studenta zaliczenia *praktyki śródrocznej* (wpis do indeksu) jest poprawnie i starannie wypełniony *Dziennik praktyk*.

ZAŁĄCZNIK 2

Praktyka ciągła studentów Instytutu Muzykologii KUL w szkole muzycznej I i II stopnia (Instrukcja przebiegu i organizacji praktyk pedagogicznych)

Praktyki ciągłe mają charakter specjalnościowy i są ukierunkowane na zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia zajęć teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia. Praktyki te odbywają się w szkołach muzycznych w czasie trwania roku szkolnego (wrzesień danego roku – czerwiec roku następnego). Praktyka realizowana jest w III i IV semestrze studiów, a jej zaliczenie (wpis do indeksu) następuje w semestrze V. Podczas *praktyk ciągłych* student, pod kierunkiem Szkolnego opiekuna praktyki, realizuje zadania i obowiązki zawodowe nauczyciela. Istotą praktyki jest kompleksowe zapoznanie się studenta z wyzwaniami dydaktycznymi stojącymi przed nauczycielem przedmiotów teoretycznych. Na ogólną liczbę wymaganych godzin praktyki (120 godz. / studenta) składają się hospitacje, konsultacje, samodzielne prowadzenie lekcji i inna aktywność związana z funkcjonowaniem szkoły, które student realizuje według harmonogramu uzgodnionego indywidualnie ze szkolnym opiekunem praktyk. W czasie trwania *praktyki ciągłej* student ma obowiązek samodzielnego przeprowadzenia co najmniej 20 godzin lekcyjnych (każda z nich winna być poprzedzona konsultacją ze szkolnym opiekunem praktyk, który również ma obowiązek omówić każdą lekcję po jej poprowadzeniu przez studenta). Liczba godzin samodzielnego prowadzenia lekcji zależna jest od możliwości godzinowych nauczyciela w szkole, jednak nie może być ona mniejsza niż 20 godzin. *Praktyki ciągłe* są realizowane przez studentów w placówce pozyskanej indywidualnie przez każdego z nich na zasadach obowiązujących na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

Organizacja praktyki śródrocznej

1. Kilkanaście dni przed zakończeniem II semestru opiekun praktyk z ramienia IM KUL organizuje spotkanie ze studentami pierwszego roku, na którym przedstawia szczegółowe informacje dotyczące charakteru i przebiegu *praktyk ciągłych*. Na spotkaniu tym studenci otrzymują *Regulamin* realizacji praktyk i inne informacje niezbędne do rozpoczęcia praktyki.
2. Po spotkaniu student winien niezwłocznie znaleźć we własnym zakresie placówkę (szkołę muzyczną), która przyjmie go na praktyki. Dyrekcji wybranej placówki przedkłada on skierowanie z uczelni (Załącznik nr 4), które wypełnione o opatrzone niezbędnymi podpisami i pieczętkami dostarcza Opiekunowi praktyk z ramienia IM KUL. *Praktyki ciągłe* (120 godzin) są realizowane przez każdego studenta indywidualnie w wybranej przez siebie szkole muzycznej po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody jej dyrektora.
3. *Praktyka ciągła* realizowana jest w III i IV semestrze studiów licencjackich.
4. Osobą czuwającą bezpośrednio nad sprawnym przebiegiem i harmonogramem *praktyk śródrocznych* w placówce szkolnej jest Szkolny opiekun praktyk.
5. Pod koniec V semestru opiekun praktyk z ramienia IM KUL ma obowiązek zebrać od każdego studenta dzienniki praktyk wraz z wypełnionymi wszystkimi „kartami praktyki ciągłej” (120 kart). Jediną podstawą do uzyskania przez studenta zaliczenia *praktyki ciągłej* (wpis do indeksu) jest poprawnie i starannie wypełniony *Dziennik praktyk*.

ZAŁĄCZNIK 3

Wzór podania o przyjęcie na praktykę pedagogiczną (*praktyka śródroczna*) na przedmiotach teoretycznych w szkole muzycznej I i II stopnia

.....
(Imię i nazwisko studenta)

dn.

Numer albumu.....

Wydział Teologii KUL

Instytut Muzykologii

Do Dyrekcji

.....
(pełna nazwa szkoły i jej dokładny adres)

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie praktyk pedagogicznych (*praktyka śródroczna*) na przedmiotach teoretycznych. Szczegóły dotyczące przebiegu i organizacji praktyk reguluje osobny *Regulamin* praktyk. Praktyki te chciałbym / chciałybym* odbyć w semestrze roku szkolnego/..... Proszę też o wyznaczenie Szkolnego opiekuna praktyk (Mentora praktykanta). Zgodnie z programem specjalizacji *nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia*, będącej integralną częścią programu studiów licencjackich na kierunku Muzykologia, na realizację *praktyk śródrocznych* przewidziane jest 30 godzin (praktyki bezpłatne).

.....
(podpis studenta)

Oświadczenie Dyrekcji Szkoły

Dyrekcja w
wyraża zgodę na przyjęcie na praktyki pedagogiczne (*praktyka śródroczna*) Pana/Panią
..... Praktyki te odbędą się w..... semestrze roku
szkolnego/..... Szkolnym opiekunem praktyk (Mentorem praktykanta) będzie Pan
/ Pani

.....
Podpis Dyrektora szkoły

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK 4**Wzór podania o przyjęcie na praktykę pedagogiczną (*praktyka ciągła*)
na przedmiotach teoretycznych w szkole muzycznej I i II stopnia**

.....
(Imię i nazwisko studenta)

dn.

Numer albumu.....

Wydział Teologii KUL

Instytut Muzykologii

Do Dyrekcji

.....
(pełna nazwa szkoły i jej dokładny adres)

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie praktyk pedagogicznych (*praktyka ciągła*) na przedmiotach teoretycznych. Szczegóły dotyczące przebiegu i organizacji praktyk reguluje osobny *Regulamin* praktyk. Praktyki te chciałbym / chciałybym* odbyć w semestrze roku szkolnego/..... Proszę też o wyznaczenie Szkolnego opiekuna praktyk (Mentora praktykanta). Zgodnie z programem specjalizacji *nauczyciel przedmiotów teoretycznych w szkołach muzycznych I i II stopnia*, będącej integralną częścią programu studiów licencjackich na kierunku Muzykologia, na realizację *praktyk śródrocznych* przewidziane jest 120 godzin (praktyki bezpłatne).

.....
(podpis studenta)

Oświadczenie Dyrekcji Szkoły

Dyrekcja w
wyraża zgodę na przyjęcie na praktyki pedagogiczne (*praktyka ciągła*) Pana/Panią
..... Praktyki te odbędą się w..... semestrze roku
szkolnego/..... Szkolnym opiekunem praktyk (Mentorem praktykanta) będzie Pan
/ Pani

.....
Podpis Dyrektora szkoły

* niepotrzebne skreślić